

УКРАЇНА

ХМЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.06.2018 Хмельницький № 312/2018-р

|  |  |
| --- | --- |
| Про затвердження Положення про комісію по розгляду питань, пов’язаних з призначенням населенню житлових субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям та призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам | *Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у Хмельницькій області*  *27 червня 2018 року за № 94/3273* |

На виконання статей 6, 13, 23, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (зі змінами), від 24 лютого 2003 року № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям» (зі змінами), від 08 червня 2016 року № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» (зі змінами):

2

1. Затвердити Положення про комісію по розгляду питань, пов’язаних з призначенням населенню житлових субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям та призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Хмельницької районної державної адміністрації від 04 серпня 2016 року № 548/2016-р «Про затвердження Положення про комісію по розгляду питань, пов’язаних з наданням населенню субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям та призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», зареєстроване Головним територіальним управлінням юстиції у Хмельницькій області 05 серпня 2016 року за № 37/2051.

3. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Хмельницькій області з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов’язків.

Голова адміністрації Л. Коменда

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Хмельницької

районної державної адміністрації

22.06.2018 № 312/2018-р

*Зареєстровано в Головному територіальному*

*управлінні юстиції у Хмельницькій області*

*27 червня 2018 року за № 94/3273*

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію по розгляду питань, пов’язаних з призначенням населенню житлових субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам

1. Це Положення визначає порядок створення, загальні організаційні засади діяльності комісії  по розгляду питань, пов’язаних з призначенням населенню житлових субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям та призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам (далі – Комісія) за рахунок коштів державного бюджету та фондів загальнообов’язкового державного соціального страхування.

2. Комісія утворюється Хмельницькою районною державною адміністрацією з метою прийняття рішення про призначення (відмову в призначенні) громадянам щомісячної житлової субсидії на оплату житлово-комунальних послуг, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, яким її не може бути призначено на загальних підставах згідно чинним законодавством та призначення (відновлення) внутрішньо переміщеним особам

2

виплати пенсій (щомісячного довічного грошового утримання), довічних державних стипендій, усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, матеріального забезпечення, надання соціальних послуг, субсидій та пільг.

3. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови Хмельницької районної державної адміністрації, яким із числа членів Комісії визначаються голова, його заступник та секретар. До складу Комісії включаються провідні фахівці управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації, а також представники головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області, Хмельницького відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Хмельницькій області, Хмельницької районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості (далі - органи, що здійснюють соціальні виплати).

4. Комісія в своїй роботі керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань розглядає питання та приймає рішення про:

1) призначення (відмову в призначенні) населенню житлових субсидій в окремих випадках, виходячи з конкретних обставин, що склалися, передбачених Положенням про порядок призначення житлових субсидій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 (зі змінами);

2) призначення (відмову в призначенні) державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям за наявності обставин, передбачених Порядком

3

призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 250 (зі змінами);

3) відновлення або про відмову у відновленні соціальних виплат, здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам відповідно до Порядку призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, Порядку здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08 червня 2016 року № 365.

6. Комісія має право:

1) отримувати від установ, підприємств, організацій та громадян документи, довідки, необхідні для всебічного розгляду питання;

2) запрошувати на засідання зацікавлених посадових осіб установ, підприємств, організацій, громадян;

3)  приймати рішення про призначення (відмову в призначені) житлової субсидії, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати внутрішньо переміщеним особам;

4) приймати рішення щодо проведення додаткового обстеження матеріально-побутових умов проживання заявників.

7. Повноваження голови комісії:

4

1) організовує роботу Комісії, розподіляє обов’язки між її членами, контролює та перевіряє їх виконання;

2) забезпечує підготовку, визначає коло питань, які підлягають розгляду на засіданні Комісії;

3) головує на засіданні Комісії;

4) представляє Комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах державної виконавчої влади, установах і організаціях незалежно від форм власності.

У разі відсутності голови Комісії, його обов’язки виконує заступник.

8. Повноваження секретаря Комісії:

1) ведення протоколу засідання;

2) підготовка матеріалів на засідання Комісії;

3) збереження документації з питань, віднесених до компетенції Комісії;

4) вирішення питань, пов’язаних з проведенням засідання Комісії.

У разі відсутності секретаря Комісії за дорученням голови Комісії його обов’язки виконує інший член Комісії.

9. Засідання Комісії проводиться по мірі надходження звернень громадян про призначення субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам або за поданням управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної

5

адміністрації чи органів, що здійснюють соціальні виплати, про припинення субсидії або соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше, як дві третини її складу.

10. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі, якщо при голосуванні голоси розділилися на рівні частини, голос головуючого вважається вирішальним. Рішення Комісії є обов’язковим для виконання.

11. Окрема думка члена Комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається у письмовій формі і додається до рішення Комісії.

12. Протокол засідання Комісії оформляється не пізніше, як у триденний строк і підписується головою Комісії та секретарем.

13. Голова, його заступник, секретар та члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

14. Використання і обробка персональних даних, що отримані з метою використання цього Положення здійснюється із додержанням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

15. Рішення Комісії може бути оскаржено в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Керівник апарату адміністрації В. Васечко