

УКРАЇНА

ХМЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.03.2018 Хмельницький № 124/2018-р

Про призначення відповідальної особи

за облік та зберігання печаток,

штампів і бланків

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктами 64 - 73 Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 року № 1893, з метою забезпечення єдиного порядку обліку, зберігання і використання печаток, штампів і бланків Хмельницької районної державної адміністрації:

1. Призначити Ратушняк Інну Петрівну - начальника загального відділу апарату районної державної адміністрації відповідальною особою за облік та зберігання печаток, штампів і бланків Хмельницької районної державної адміністрації.

2. Начальнику загального відділу апарату райдержадміністрації забезпечити виконання вимог пунктів 64 - 73 Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 03.02.2016 № 41/2016-р «Про призначення відповідальної особи за облік та зберігання печаток, штампів і бланків».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату адміністрації.

Голова адміністрації Л.Коменда