

УКРАЇНА

ХМЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.06.2018 Хмельницький № 310/2018-р

|  |
| --- |
| Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 17.08.2010 № 1015/10-р |

На підставі статей 6, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.12.1999 р. № 2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації» (із змінами, внесеними згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2018 № 434):

1. Внести зміни до розпорядження голови районної державної адміністрації від 17.08.2010 № 1015/10-р «Про затвердження регламенту Хмельницької районної державної адміністрації» (у редакції розпорядження голови районної державної адміністрації від 26.01.2018 № 19/2018-р):

1.1. Пункт 5 Регламенту викласти в наступній редакції:

«5. Положення про управління соціального захисту населення, управління фінансів, відділ агропромислового розвитку; відділ освіти, культури, молоді та спорту; відділ економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі, відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва, відділ державної реєстрації, службу у справах дітей, архівний сектор (далі - структурні підрозділи зі статусом юридичних осіб публічного права) розробляються керівниками цих підрозділів, погоджуються із заступниками голови відповідно до розподілу обов’язків, а також начальником юридичного відділу апарату адміністрації і затверджуються розпорядженням голови районної державної адміністрації.

Положення про відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг, сектор з питань цивільного захисту населення (далі - структурні підрозділи без статусу юридичних осіб публічного права) розробляються керівниками цих підрозділів, погоджуються із заступниками голови відповідно до розподілу обов’язків, керівником апарату, а також з начальником юридичного відділу апарату адміністрації і затверджуються розпорядженням голови районної державної адміністрації.

Положення про апарат районної державної адміністрації розробляється начальником юридичного відділу апарату, погоджується із керівником апарату і затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.».

1.2. Доповнити Регламент пунктом 18.1. наступного змісту:

2

«18.1. Апарат районної державної адміністрації очолює керівник, який призначається на посаду головою районної державної адміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

У разі тимчасової відсутності керівника апарату його обов’язки виконує заступник керівника апарату, а в разі відсутності такої посади – керівник самостійного структурного підрозділу апарату районної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації.».

1.3. Пункт 21 Регламенту викласти в наступній редакції:

«21. Організація роботи з персоналом в апараті райдержадміністрації, відділі з організації діяльності центру надання адміністративних послуг, секторі з питань цивільного захисту населення здійснюється за затвердженим керівником апарату адміністрації річним планом, який передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом.

Організація роботи з персоналом в управлінні соціального захисту населення, управлінні фінансів, відділі агропромислового розвитку; відділі освіти, культури, молоді та спорту; відділі економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі, відділі містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва, відділі державної реєстрації, службі у справах дітей, архівному секторі здійснюється за затвердженим керівником підрозділу річним планом, який передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом.».

1.4. В абзаці другому пункту 77 Регламенту слова «заступнику голови» замінити на «керівнику апарату».

1.5. Абзац перший пункту 79 Регламенту викласти в наступній редакції:

«Проект розпорядження візується працівниками апарату, які здійснювали його опрацювання (в обов’язковому порядку начальниками юридичного та загального відділів, першим заступником голови або заступником голови, що відповідає за його підготовку), та передається керівнику апарату райдержадміністрації.».

1.6. По тексту Регламенту слова, в тому числі у відмінках:

«сектор культури» виключити;

«відділ освіти, молоді та спорту» замінити на «відділ освіти, культури, молоді та спорту»;

«сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату» замінити на «головний спеціаліст з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату».

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату організувати ознайомлення працівників з регламентом Хмельницької районної державної адміністрації у частині внесених змін та зобов’язати їх керуватися ними у практичній діяльності.

Голова адміністрації Л.Коменда