



УКРАЇНА  
ХМЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
**ХМЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.12.2023

Хмельницький

№ 160/2023-р

Про план роботи Хмельницької районної державної адміністрації (Хмельницької районної військової адміністрації) на 2024 рік

Керуючись статтями 4, 9, пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 6, 39, 40, 44, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25.02.2022 № 27/2022-р «Про утворення Хмельницької районної військової адміністрації Хмельницької області», розпорядженням начальника районної військової адміністрації від 03.05.2022 № 13/2022-р «Про набуття статусу начальника Хмельницької районної військової адміністрації Хмельницької області», пунктом 6 регламенту Хмельницької районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 14.04.2020 № 109/2020-р:

1. Затвердити план роботи Хмельницької районної державної адміністрації (Хмельницької районної військової адміністрації) на 2024 рік (додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, керівника апарату та відділ діловодства та контролю апарату адміністрації.

Начальник районної військової адміністрації



Анатолій КАТЕРЕНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
районної військової адміністрації  
27.12.2023 № 160/2023-р

**ПЛАН РОБОТИ**  
Хмельницької районної державної адміністрації  
(Хмельницької районної військової адміністрації)  
на 2024 рік

Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4

**I. Питання для внесення на розгляд сесії районної ради**

Звіт про виконання районного бюджету за 2023 рік	Вимога Бюджетного кодексу України	До 01.02.2024	Заєць Т.М. – начальник відділу фінансів адміністрації
Про внесення змін до районного бюджету на 2024 рік	Вимога Бюджетного кодексу України	До 15.02.2024	Заєць Т.М. – начальник відділу фінансів адміністрації
Про виконання «Програми для забезпечення виконання судових рішень на 2021-2025 роки»	З метою виконання рішення сьомої позачергової сесії Хмельницької районної ради VIII скликання від 15.07.2021 № 11-7/2021	До 01.02.2024	Москалюк О.В. – начальник управління соціального захисту населення адміністрації
Програма забезпечення діяльності Хмельницької районної державної адміністрації (Хмельницької районної військової адміністрації) на 2024 рік	З метою належного забезпечення діяльності районної державної адміністрації (районної військової адміністрації)	I квартал	Доброловська Л.Д. – начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату адміністрації
Програма соціально-економічного розвитку Хмельницького району на 2024 рік	З метою вироблення і втілення єдиної політики розвитку району у 2024 році, що вимагає від районної державної адміністрації визначення конкретних пріоритетів у соціальній та економічній сферах, належної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування	До 01.02.2024	Ващук В.Г. – начальник управління соціально-економічного розвитку території, архітектури, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та державної реєстрації
	Згідно з вимогами Закону України «Про державні цільові програми» та закінчення дії «Програми розвитку	I квартал	Загородня Г.Р. – начальник архівного відділу адміністрації



Про затвердження Програми територіальної оборони Хмельницького району на 2024 рік	архівної справи району на 2024-2025 роки». З метою виконання вимог чинного законодавства	До 20.01.2024	Кулик Ю.О. – начальник відділу оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату адміністрації
-	-	II квартал	-
-	-	III квартал	-
-	-	IV квартал	-

## II. Питання для внесення на розгляд засідань колегії районної державної адміністрації

I квартал			
-	-	25 січня	-
Про підсумки діяльності Хмельницької районної державної адміністрації Хмельницької області (Хмельницької районної військової адміністрації Хмельницької області) за 2023 рік	З метою виконання вимог чинного законодавства	22 лютого	Начальник районної військової адміністрації, заступники голови адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, керівник апарату адміністрації
Про виконання районного бюджету за 2023 рік	З метою виконання вимог Бюджетного кодексу України	22 лютого	Заєць Т.М. – начальник відділу фінансів адміністрації
Про стан виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» у 2023 році	Виконання вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	22 лютого	Штойко В.Г. – керівник апарату адміністрації
Про стан виконавської дисципліни в апараті та структурних підрозділах адміністрації протягом	З метою виконання вимог Указів Президента України від 29.03.2000 № 549/2000 «Про заходи щодо вдосконалення організації	22 лютого	Штойко В.Г. – керівник апарату адміністрації

2023 року та заходи щодо її покращення	контролю за виконанням актів та доручень Президента України» та від 19.02.2002 № 155/2002 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України»		
Про план роботи районної державної адміністрації (районної військової адміністрації) на II квартал 2024 року	З метою колективного обговорення та узгодження основних напрямів діяльності райдержадміністрації	28 березня	Штойко В.Г. – керівник апарату адміністрації
<b>II квартал</b>			
-	-	25 квітня	-
-	-	23 травня	-
Про план роботи районної державної адміністрації (районної військової адміністрації) на III квартал 2024 року	З метою колективного обговорення та узгодження основних напрямів діяльності райдержадміністрації	27 червня	Штойко В.Г. – керівник апарату адміністрації
<b>III квартал</b>			
-	-	25 липня	-
-	-	29 серпня	-
Про план роботи районної державної адміністрації (районної військової адміністрації) на IV квартал 2024 року	З метою колективного обговорення та узгодження основних напрямів діяльності райдержадміністрації	27 вересня	Штойко В.Г. – керівник апарату адміністрації
<b>IV квартал</b>			
-	-	24 жовтня	-
-	-	28 листопада	-
Розгляд матеріалів по формуванню бюджету на 2025 рік	Відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік»	28 листопада (26 грудня)	Заєць Т.М. – начальник відділу фінансів адміністрації
Про план роботи районної державної адміністрації (районної військової адміністрації) на 2025	З метою колективного обговорення та узгодження основних напрямів діяльності райдержадміністрації	26 грудня	Штойко В.Г. – керівник апарату адміністрації



рік та I квартал 2025 року			
----------------------------	--	--	--

### III. Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування

Участь заступників голови, керівника апарату, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації в роботі сесії, депутатських комісій районної ради	З метою виконання вимог законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні»	Протягом року	Заступники голови адміністрації, керівники структурних підрозділів адміністрації
Проведення спільних організаційно-масових заходів, визначених у VII розділі вказаного плану роботи адміністрації	З метою виконання спільних планів проведення заходів	Протягом року	Заступники голови адміністрації, керівники структурних підрозділів адміністрації
Організація контролю за своєчасним розглядом запитів та звернень депутатів місцевих рад до голови, заступників голови, керівника апарату адміністрації	З метою виконання статті 22 Закону України «Про статус місцевих рад»	Протягом року	Відділ діловодства та контролю апарату адміністрації
Організація контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	З метою виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади»	Протягом року	Заступники голови адміністрації Юридичний відділ апарату адміністрації Відділ організаційної роботи та з питань персоналу апарату адміністрації
Про надання сервісних послуг через програмний комплекс «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»	З метою виконання вимог чинного законодавства	Протягом року	Москалюк О.В. – начальник управління соціального захисту населення адміністрації
Про надання адміністративних послуг через програмний комплекс «Єдина Інформаційна система соціальної	З метою виконання вимог чинного законодавства	Протягом року	Москалюк О.В. – начальник управління соціального захисту населення адміністрації

сфери»			
Внесення даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають на місцевому обліку з усиновлення, а також даних щодо кандидатів в прийомні батьки, батьки-вихователі усиновлювачі до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти»	З метою захисту прав та законних інтересів дітей	Протягом року	Остафійчук Н.М. – начальник служби у справах дітей адміністрації
Ведення моніторингу щодо дітей, батьки яких загинули внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.	З метою захисту прав та законних інтересів дітей	Протягом року	Остафійчук Н.М. – начальник служби у справах дітей адміністрації
Забезпечення подання документів, які підтверджують наявність правових підстав для взяття дітей на місцевий облік дітей, які можуть бути усиновлені.	З метою захисту прав та законних інтересів дітей	Протягом року	Остафійчук Н.М. – начальник служби у справах дітей адміністрації
Розгляд питань щодо усиновлення дітей громадянами України	З метою захисту прав та законних інтересів дітей	Протягом року	Остафійчук Н.М. – начальник служби у справах дітей адміністрації
Забезпечення створення та функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей на території району	З метою захисту прав та законних інтересів дітей	Протягом року	Остафійчук Н.М. – начальник служби у справах дітей адміністрації
Надання методичної та практичної допомоги міським (крім Хмельницької та Старокостянтинівської), селищним, сільським радам, установам та організаціям щодо ведення діловодства в системі архівної справи; прийняття документів	З метою надання методичної та практичної допомоги	Протягом року	Загородня Г.Р. – начальник архівного відділу адміністрації



<p>(нотаріальних дій, по господарських книг, кадрових питань (особового складу, управлінської документації) від ліквідованих сільських рад, які ввійшли до територіальних громад</p>	<p>З метою удосконалення організації особистого прийому громадян керівниками</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Ратушняк І.П. – начальник відділу діловодства та контролю апарату адміністрації</p>
<p>Надання консультацій керівникам структурних підрозділів адміністрації та її апарату з питань складання, оформлення документів, передбачених державними стандартами на організаційно-розпорядчу документацію та інструкцією з діловодства в адміністрації та організацію контролю за документами вищестоящих органів та власних документів</p>	<p>З метою набуття практичного досвіду підготовки службових документів та своєчасного контролю за виконанням документів</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Ратушняк І.П. – начальник відділу діловодства та контролю апарату адміністрації</p>
<p>Надання консультацій керівникам структурних підрозділів адміністрації та її апарату методичної допомоги у вирішенні питань, пов'язаних з роботою із запитами на публічну інформацію</p>	<p>З метою удосконалення роботи із запитами на публічну інформацію</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Ратушняк І.П. – начальник відділу діловодства та контролю апарату адміністрації</p>

**IV. Питання для вивчення з наступним інформуванням по них в оперативному порядку заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації**

Визначаються кварталними планами роботи районної державної адміністрації (районної військової адміністрації)

**V. Стан реалізації нормативно-правових актів Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, голів обласної та районної державних адміністрацій, начальників обласної та районної військових адміністрацій**

Перелік окремих нормативно-правових актів, оперативний контроль за виконанням яких буде здійснюватись протягом кварталів, визначається кварталними планами роботи районної державної адміністрації (районної військової адміністрації)	Необхідність здійснення оперативного контролю за виконанням зазначених нормативно-правових актів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів адміністрації
--	--	---------------	---

**VI. Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам адміністрації та виконавчим органам міських, селищних, сільських рад**

Заходи щодо надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам адміністрації та виконавчим органам міських, селищних, сільських рад визначаються кварталними планами роботи районної державної адміністрації (районної військової адміністрації)	З метою удосконалення роботи структурних підрозділів адміністрації та виконавчих органів міських, селищних, сільських рад	Протягом року	Заступники голови адміністрації, керівник апарату, керівники структурних підрозділів адміністрації та її апарату
--	---	---------------	--

**VII. Організаційно-масові заходи**

7.1. Організація в районі заходів, пов'язаних з відзначенням державних, професійних, релігійних, інших свят та пам'ятних дат:

Визначаються кварталними планами роботи райдержадміністрації (районної військової адміністрації).

7.2. Засідання комісій, робочих груп, інших дорадчих органів:

Визначаються кварталними планами роботи райдержадміністрації (районної військової адміністрації).

7.3. Інші організаційно-масові заходи (з нагоди визначених подій, «гарячі» телефонні лінії, прийоми громадян за місцем проживання, прес-конференції, тощо):



Визначаються квартальними планами роботи райдержадміністрації (районної військової адміністрації).

Начальник районної військової адміністрації



Анатолій КАТЕРЕНЧУК