


Керівник апарату Хмельницької
районної державної адміністрації
Валентина Вадим ШТОЙКО
« 01 » 02 2023

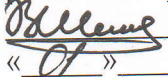
ІНФОРМАЦІЯ
про кількість звернень громадян, що надійшли
до Хмельницької районної державної адміністрації
за період з 01.01.2023 по 31.01.2023

№ з/п	Організація-кореспондент	Всього звернень отримано	Всього звернулося громадян	Всього виконано звернень	Всього звернень на контролі
1	2	3	4	5	6
1	Звернення надіслані не через організацію-кореспондента	2	2	2	0
2	Відділ роботи із зверненнями громадян	1	1	0	1
3	Хмельницька обласна державна адміністрація	103	103	77	26
	З них: Індивідуальних Колективних Повторних	106 -	106		
	Результати розгляду звернень: Вирішено позитивно Дано роз'яснень Надіслано за належністю	50 29 -			
	ВСЬОГО	106	106	79	27

Начальник відділу діловодства
та контролю апарату адміністрації



Інна РАТУШНЯК

Керівник апарату Хмельницької
районної державної адміністрації
 Вадим ШТОЙКО
« 07 » 02 2023

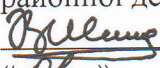
ІНФОРМАЦІЯ
про кількість звернень громадян за соціальним станом та категоріями
за період з 01.01.2023 по 31.01.2023

Код	Назва	За указаний період 2023	З початку року 2023
01	Пенсіонер	10	10
03	Робітник		
05	Працівник бюджетної сфери		
07	Військовослужбовець		
08	Підприємець	1	1
09	Безробітний	1	1
14	Інші	91	91
	Соціальний стан не вказано:	3	3
	Особи з інвалідністю	8	8
	Багатодітна сім'я	4	4
	Одинокa мати	2	2
	Мати героїня	1	1
	Учасник бойових дій	-	-
	РАЗОМ:	106	106

Начальник відділу діловодства та
контролю апарату адміністрації



Інна РАТУШНЯК

Керівник апарату Хмельницької
районної державної адміністрації
 Вадим ШТОЙКО
« 07 » 04 2023

ІНФОРМАЦІЯ
про кількість звернень громадян за характером питання
за період з 01.01.2023 по 31.01.2023

Код	Назва	За указаний період 2023	З початку року 2023
020	Аграрна політика і земельні відносини	-	-
021	Паювання землі (у т.ч. оформлення державних актів на землю), видача та розрахунок за майнові паї, передача землі в оренду	-	-
030	Транспорт і зв'язок	-	-
032	Пільгове перевезення пасажирів	-	-
060	Соціальний захист	2	2
061	Забезпечення транспортними засобами (у т.ч. виплати, компенсації), ендопротезування	-	-
062	Надання матеріальної допомоги	2	2
063	Нарахування, перерахунок та виплати пенсії	-	-
064	Забезпечення пільгового санаторно-курортного лікування, виплата компенсації за невикористану путівку	3	3
067	Призначення та виплати соціальних допомог	85	85
068	Інші питання	11	11
106	Санітарний стан, благоустрій населених пунктів, при будинкових територій, будівництво та ремонт доріг, вулиць	-	-
112	Поліпшення житлових умов	-	-
116	Плата за житло та комунальні послуги (у т.ч. підвищення тарифів, оформлення субсидій)	1	1
117	Індивідуального житлового будівництва (у т.ч. надання кредитів)	-	-
120	Екологія та природні ресурси	-	-
141	Виховання дітей (у т.ч. надання матеріальної. Гуманітарної допомоги, створення необхідних житлово-побутових умов тощо)	-	-
144	Інші питання	-	-
230	Діяльність органів місцевого самоврядування	-	-
270	Інше	1	1
	Питання не вказано	1	1
	РАЗОМ:	106	106

Начальник відділу діловодства
та контролю апарату адміністрації



Інна РАТУШНЯК