

Зареєстровано

Управлінням соціально-економічного розвитку території, архітектури, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та державної реєстрації Хмельницької районної державної адміністрації

Реєстраційний № 186
від 02 .2024 р.

Начальник Управління
Вадим ВАЩУК



КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

МІЖ ВІДДІЛОМ ОСВІТИ ЯРМОЛИНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ТА ПРОФСПІЛКОВОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ ЯРМОЛИНЕЦЬКОЇ ТА СОЛОБКОВЕЦЬКОЇ ТГ НА 2024-2028 РОКИ

Схвалений
засіданням пленуму профспілкової
організації працівників освіти
Ярмолинецької та Солобковецької ТГ
протокол № 16
від «02» 02 2024

**Колективна угода
між відділом освіти Ярмолинецької селищної ради та Профспілковою
організацією працівників освіти Ярмлинської та Солобковецької ТГ
на 2024-2028 роки**

1. Загальні положення

1.1. Колективну Угоду на 2024-2028 роки (далі - Угода) між відділом освіти Ярмолинецької селищної ради та Профспілковою організацією працівників освіти Ярмлинської та Солобковецької ТГ (далі - Профспілка) - (далі - Сторони) укладено відповідно до Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні», Генеральної угоди, Галузевої Угоди, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про дошкільну освіту», інших законодавчих актів України.

1.2. На підставі Угоди, яка є нормативним актом соціального партнерства, здійснюється регулювання трудових відносин у галузі та соціально-економічних питань, що стосуються інтересів працівників та власників (уповноважених ними органів).

1.3. Угода визначає узгоджені позиції і дії Сторін, спрямовані на їхнє співробітництво, створення умов для підвищення ефективності роботи закладів та установ освіти (далі - закладів освіти), реалізацію на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників, забезпечення їхніх конституційних прав, досягнення злагоди в суспільстві.

1.4. Положення Угоди діють безпосередньо та поширюються на працівників закладів освіти, які перебувають у сфері дії сторін Угоди, і є обов'язковими для включення до колективних договорів, нижчого рівня.

1.5. Гарантії, передбачені Угодою, є мінімальними. Соціально економічні пільги та компенсації, які передбачені колективними договорами не можуть бути нижчими від рівнів, встановлених законодавством, Генеральною, Галузевою та цією угодами.

1.6. Угода може бути розірвана або змінена тільки за взаємною домовленістю Сторін. Зміни й доповнення вносяться за згодою Сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї із Сторін є обов'язковими для розгляду іншою Стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою Сторін у 10-денний термін.

1.7. Зміни, що впливають із змін чинного законодавства та Галузевої угоди, застосовуються без внесення змін до Угоди. За необхідності зміни та доповнення або припинення дії Угоди можуть вноситися після переговорів Сторін у такому порядку

- одна із Сторін повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції щодо зміни до Угоди;

- у семиденний строк Сторони розпочинають переговори; - після досягнення згоди Сторін щодо внесення змін оформлюється відповідний

протокол

1.8. Будь-яка із Сторін угоди у п'ятиденний термін з дня підписання Угоди (змін) подає її на повідомну реєстрацію.

1.9. У двотижневий термін з дня реєстрації Угоди Сторони забезпечують доведення змісту Угоди до закладів і установ освіти, та до профспілкових організацій.

2. Термін дії Угоди

2.1. Угода укладена на 2024-2028 роки, набирає чинності з моменту підписання представниками Сторін і діє до укладення нової або перегляду цієї Угоди.

2.2. Жодна із Сторін, що уклали Угоду, не може впродовж встановленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення і норми.

2.3. Сторони забезпечують впродовж дії Угоди моніторинг чинного законодавства України з визначених Угодою питань, сприяють реалізації законодавчих норм щодо прав та гарантій працівників освіти, ініціюють їх захист.

2.4. Сторони створюють умови для інформаційного забезпечення працівників освіти щодо стану виконання норм, положень і зобов'язань Угоди, дотримуючись періодичності оприлюднення відповідної інформації не рідше одного разу на півріччя.

2.5. Сторони домовилися, що при зміні власника закладу освіти чинність колективних договорів зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного колективного договору.

3. Створення умов для забезпечення стабільного розвитку галузі

3.1. Відділ освіти:

3.1.1. Створюватиме необхідні організаційні, матеріально-фінансові умови для реалізації пріоритетних напрямів розвитку освіти в ОТГ

3.1.2. Спрямуватиме діяльність керівників закладів освіти на створення умов для безумовної реалізації прав громадян на освіту.

3.1.3. В межах повноважень вживатиме заходів щодо безумовного виконання норм законів у галузі освіти, що стосуються соціально економічних гарантій, прав та інтересів працівників освіти, недопущення їх зупинення та скасування, зокрема під час формування та прийняття бюджету громади на відповідні роки.

3.1.4. Сприятиме подальшому використанню положень Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341.

3.1.5. Сприятиме систематичній роботі для забезпечення підвищення кваліфікації і перепідготовки педагогічних працівників.

3.1.6. Вживатиме заходів для передбачення необхідних видатків на підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.1.7. Вживатиме заходів для забезпечення фінансування закладів та установ освіти з помісячним розписом асигнувань в необхідних обсягах відповідно до чинного законодавства.

3.1.8. Забезпечить стабільне функціонування підвідомчих закладів освіти, раціональне використання коштів загального та спеціального фондів, недопущення їх вилучення.

3.1.9. Контролюватиме фінансово-господарську діяльність закладів освіти.

3.1.10. Вживатиме заходів для реалізації положень, передбачених ст. 54, 57, 59, 61, 66 Закону України «Про освіту», в частині соціально-економічного забезпечення працівників освіти.

3.1.11. Періодично заслуховуватиме на засіданнях колегії питання про стан дотримання чинного трудового законодавства в закладах освіти.

3.1.12. Сприятиме функціонуванню Центру професійного розвитку педагогічних працівників, який здійснює методичне забезпечення освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту».

3.1.13. Регулярно надаватиме комітету Профспілки інформацію щодо залишків освітньої субвенції.

3.2. Сторони Угоди, керуючись принципами соціального партнерства, усвідомлюючи відповідальність за функціонування і розвиток закладів і установ освіти, необхідність покращення становища працівників, домовилися:

3.2.1. Сприяти підвищенню якості освіти, результативності діяльності закладів освіти, конкурентоздатності працівників на ринку праці.

3.2.2. Спрямувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи закладів освіти.

3.2.3. Брати участь в організації, підготовці та проведенні заходів, спрямованих на підвищення професійної майстерності працівників освіти.

3.2.4. Сприяти вирішенню питання щодо забезпечення проведення індексації та компенсації втрати частини доходів у зв'язку з порушенням термінів здійснення відповідних виплат.

3.2.5. Запобігати виникненню колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення - прагнути до розв'язання шляхом взаємних консультацій, переговорів відповідно до Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

3.2.6. Співпрацювати з органами місцевого самоврядування територіальної громади з метою дотримання вимог законодавства з питань освіти, умов та оплати праці працівників, інших соціально-економічних питань.

3.2.. Сприяти розширенню в системі освіти педагогічних династій та

забезпеченню права на працю у закладах та установах освіти відповідно до здобутої кваліфікації вчителям, вихователям та іншим педагогічним працівникам - близьким особам, якими є чоловіки, дружини, батьки, діти та інші (із дотриманням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів).

3.3. Відділ освіти та комітет Профспілки вживатимуть заходи для:

3.3.1. Забезпечення при прийнятті місцевих бюджетів обсягів видатків на фінансування повної загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та інших закладів освіти у повному обсязі, зокрема необхідних для першочергової виплати заробітної плати працівникам цих закладів та установ.

3.3.2. Недопущення закриття посеред навчального року закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, особливо у сільській місцевості, пов'язаних із децентралізацією органів влади.

3.3.3. Забезпечення обміну та залучення досвіду ЄС в галузі освіти та молодіжної політики з метою покращення взаєморозуміння, активізації міжкультурного діалогу та посилення знань щодо відповідних культур.

3.4. Вживати заходів для:

3.4.1. Використання залишків освітньої субвенції за цільовим призначенням

3.5. Профспілка зобов'язується:

3.5.1. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни в закладах освіти.

3.5.2. Утримуватися від організації страйків з питань, включених до Угоди, за умови їх вирішення у встановленому законодавством порядку

4 Зайнятість

4.1. Відділ освіти зобов'язується:

4.1.1. Сприяти реалізації державної політики зайнятості населення відповідно до Законів України «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», інших законодавчих актів в частині працевлаштування молодих спеціалістів.

4.1.2. Спільно з відповідними органами державної служби зайнятості населення брати участь у розробці, реалізації, контролі за виконанням заходів щодо забезпечення зайнятості працівників галузі при їх вивільненні.

4.1.3. Вживати заходів для недопущення в закладах освіти масового вивільнення працівників з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.

4.2. Відділ освіти, профспілковий комітет :

4.2.1. Проводитимуть спільні консультації з приводу виникнення обгрунтованої необхідності скорочення більше як 3 відсотків чисельності працівників.

4.2.2. Рішення про зміни в організації праці, реорганізацію і перепрофілювання закладів, що призводять до скорочення чисельності або штату працівників, узгоджені з відповідними профспілковими органами, приймати не пізніше ніж за 3 місяці до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості працівників, які вивільняються. Тримісячний період використовувати для вжиття заходів, спрямованих на зниження рівня скорочення чисельності працівників.

4.2.3. Забезпечити працевлаштування на вільні і новостворені робочі місця в закладах освіти незайнятого населення, зареєстрованого у державній службі зайнятості, відповідно до кваліфікаційних вимог, надаючи при цьому перевагу професійно досвідченим працівникам та випускникам закладів освіти.

4.2.4. Сприяти поширенню інформації щодо потреб ринку праці в галузі освіти через засоби масової інформації, зокрема через власні ресурси.

4.2.5. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження;

- залучати до викладацької роботи керівних, педагогічних та інших працівників закладів освіти, працівників інших підприємств, установ, організацій лише за умови забезпечення штатних педагогічних працівників навчальним навантаженням в обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку;

- передавати уроки з окремих предметів у початкових класах, в т. ч. уроки іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, інформатики лише спеціалістам за наявності об'єктивних причин та обов'язкової письмової згоди учителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положень п. 74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

4.2.6. Застосовувати при оптимізації закладів та установ освіти звільнення працівників за скороченням штатів або чисельності працюючих лише як крайній засіб, коли вичерпані всі можливості їх працевлаштування в інших закладах освіти.

4.2.7. Створювати умови для недопущення зменшення обсягу навчального навантаження особам передпенсійного віку.

4.2.8. Не допускати припинення шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації закладів освіти та у зв'язку з цим звільнення педагогічних працівників чи скорочення штатів посеред навчального року.

5. Регулювання виробничих, трудових відносин. Режим праці та відпочинку

5.1. Відділ освіти зобов'язується:

5.1.1. Забезпечити контроль за розробкою в закладах освіти і науки правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.1.2. Забезпечити дотримання на місцях:

- встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу і відпочинку для працівників галузі;

- нормативних документів щодо порядку здачі в оренду приміщень та обладнання.

5.1.3. Забезпечити контроль за:

- застосуванням у галузі надурочних робіт, допускаючи їх лише у випадках та з дотриманням порядку, передбачених чинним законодавством;

- наданням працівникам щорічних відпусток відповідної тривалості згідно з чинним законодавством.

5.2. Сторони Угоди домовилися, що:

5.2.1. Періоди, впродовж яких у закладах освіти не здійснюється освітній процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, незалежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної робіт відповідно до наказу керівника закладу в порядку, передбаченому колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку, зокрема в умовах реального часу через Інтернет.

5.2.2. Залучення учителів, вихователів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, а також асистентів учителів до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи у канікулярний період здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, встановленого при тарифікації до початку канікул.

5.2.3. Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в заклади освіти, зокрема оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, мовних таборів, що діють в канікулярний період у тій же місцевості на базі закладів загальної середньої освіти та інших закладів освіти, не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи чи при укладенні трудового договору.

5.2.4. Залучення педагогічних працівників у канікулярний період, який не збігається з їх щорічною оплачуваною відпусткою, до роботи в закладах освіти, зокрема оздоровчих таборах, розташованих в іншій місцевості, здійснюється лише за згодою працівників.

5.3. Відділ освіти рекомендує керівникам закладів та установ освіти:

5.3.1. Створювати умови для використання педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо за межами закладу освіти.

5.3.2. При складанні розкладів навчальних занять уникати нераціональних витрат часу педагогічних працівників, які здійснюють викладацьку роботу, забезпечувати безперервну послідовність проведення уроків, навчальних занять, не допускати тривалих перерв між заняттями (так званих «вікон»). Забезпечити прозорість розподілу навчального навантаження.

5.3.3. Здійснювати звільнення педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи тільки після закінчення навчального року.

5.3.4. Забезпечити призначення керівників комунальних закладів загальної середньої освіти за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять, зокрема, представники засновника, профспілкової організації відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого засновником.

5.3.5. Спрямовувати контрактну форму трудового договору на створення умов для виявлення ініціативності працівника, враховуючи його індивідуальні здібності, правову і соціальну захищеність. Вважати обов'язковим надання додаткових порівняно з чинним законодавством пільг, гарантій та компенсацій для працівників, з якими укладено контракт. Трудові договори, що були переукладені один чи декілька разів з основними працівниками, за винятком випадків, передбачених частиною другою статті 23 Кодексу законів про працю України, вважати такими, що укладені на невизначений строк.

5.3.6. Забезпечити надання додаткових відпусток працівникам із ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів згідно із списками посад, робіт та професій, визначених колективними договорами та на підставі Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем (додаток № 1).

5.3.7. Надавати працівникам додаткові оплачувані відпустки:

у разі особистого шлюбу або шлюбу дітей, народження дитини, смерті членів сім'ї та близьких родичів, донорам – 3 дні; зокрема головам профспілкових комітетів, які працюють на громадських засадах, в кількості 3 дні.

Надавати частину основної щорічної відпустки у виняткових випадках для догляду за важко хворим членом сім'ї в потрібний для цього час в т.ч. під час навчального року, але не більше 12 днів.

5.3.8. Надавати додаткові відпустки за складність і напруженість у роботі керівним працівникам дитячо-юнацької спортивної школи тривалістю 10 календарних днів.

5.3.9. Сприяти наданню можливості непедагогічним працівникам закладів освіти, які відповідно до чинного законодавства мають право на викладацьку роботу, виконувати її в межах основного робочого часу.

5.3.10. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо надання в повному обсязі гарантій і компенсацій працівникам закладів та установ освіти, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки.

5.3.11. Забезпечити матеріальне заохочення педагогічних та науково педагогічних працівників, учні яких стали переможцями обласних, всеукраїнських та міжнародних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів.

5.3.12. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і зміну чинних умов праці, зокрема педагогічних працівників щодо обсягу навчального (педагогічного) навантаження на наступний навчальний рік, не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження.

5.3.13. Затверджувати штатний розпис, графіки відпусток, навчальне навантаження педагогічних працівників закладів та установ освіти разом з профкомом закладу.

5.3.14. Погоджувати з профкомами:

- запровадження змін, перегляд умов праці;
- час початку і закінчення роботи, режим роботи змін, поділ робочого часу на частини, застосування підсумованого обліку робочого часу, посадові інструкції, графіки роботи, згідно з якими передбачати можливість створення умов для приймання працівниками їжі протягом робочого часу на тих роботах, де їх особливості не дозволяють встановити перерву;
- внесення змін та доповнень до статутів закладів освіти з питань праці та соціально-економічних інтересів працівників.

5.3.15. Забезпечити організацію для вчителів, керівників установ і закладів освіти, Центру професійного розвитку педагогічних працівників, Інклюзивно-ресурсного центру короткотермінові курси, семінари, конференції з питань законодавства про освіту, трудового законодавства.

5.3.16. Продовжувати строковий трудовий договір на термін щорічної основної відпустки повної тривалості, наданої за заявою педагогічного працівника, відповідно до частини другої статті 3 Закону України «Про відпустки» з виплатою допомоги на оздоровлення.

5.4. Профспілки вживатимуть заходів щодо:

5.4.1. Забезпечення нормативними документами з питань трудового законодавств комітетів Профспілки, проведення навчання з питань законодавства про працю, застосування його норм у практичній роботі.

5.4.2. Організації громадського контролю за додержанням

законодавства про працю в установах та закладах освіти.

5.4.3. Співпраці з органами управління освітою та органами управління територіальної громади з метою попередження порушень норм законодавства, недопущення необґрунтованого закриття закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та звільнення їх працівників.

5.4.4. Ініціювання розгляду відповідними органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, випадків відмови роботодавцями усунути виявленні порушення трудового законодавства для життя необхідних заходів реагування або звернення до судових органів.

6. Нормування і оплата праці

6.1. Відділ освіти зобов'язується:

6.1.1. Сприяти забезпеченню реалізації положень Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30.10.2010 № 926, що стосується виплати надбавки з метою підвищення престижності педагогічної праці всім педагогічним працівникам.

6.1.2. Заохочувати педагогічних працівників до створення електронних підручників, навчальних посібників, тренінгових комп'ютерних програм, навчальних відеофільмів, аудіозаписів та інших матеріалів для розміщення в мережі Інтернет.

6.1.3. Здійснювати перегляд і введення нових умов та оплати праці з обов'язковим погодженням з Профспілкою.

6.2. Сторони Угоди домовилися:

6.2.1. Вживати заходів для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам закладів освіти за період відпусток, а також поточної заробітної плати не рідше двох разів на місяць. Встановити дати виплати заробітної плати: аванс – до 16 числа кожного місяця, зарплата - до 3 числа наступного місяця.

6.2.2. Кваліфікувати несвоечасну чи не в повному обсязі виплату заробітної плати як грубе порушення законодавства про працю та цієї угоди і вживати спільних оперативних заходів відповідно до законодавства.

6.2.3. Проводити моніторинг та регулярно, не рідше одного разу на квартал, обмінюватися інформацією про стан дотримання законодавства і положень угоди у сфері оплати праці та здійснювати заходи за фактами виявлених порушень.

6.2.4. Вживати заходів для:

- удосконалення умов оплати праці працівників галузі, зокрема музичних керівників та інструкторів з фізкультури закладів дошкільної освіти, працівників центрів, спеціалістів відділів освіти, бухгалтерій та інших працівників з метою підвищення рівня заробітної плати;

6.2.5. Опрацьовувати в межах визначених законодавством повноважень проекти законодавчих актів щодо оплати праці працівників освіти, науки; направляти відповідні пропозиції до Міністерства освіти, Мінсоцполітики, Мінекономіки, Кабінету Міністрів України та Верховної

Ради України.

6.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти:

6.3.1. При встановленні вчителям навчального навантаження на новий навчальний рік зберігати, як правило, його обсяг, а також дотримуватися принципу наступності роботи, викладання предметів у класах, групах.

6.3.2. Установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, навчальне навантаження під час тарифікації на відповідний навчальний рік. На період їх відпустки години навчального навантаження тимчасово передавати іншим педагогічним працівникам. Після закінчення відпустки забезпечувати педагогічним працівникам навантаження, встановлене при тарифікації на початок навчального року.

6.3.3. Вживати заходів для забезпечення учителів викладацькою роботою в обсязі не менше ставки заробітної плати. За відсутності такої можливості довантажувати їх до встановленої норми годин іншими видами навчально-виховної роботи.

6.3.4. З метою дотримання вимог Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601 та Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2012 року № 1423, при встановленні доплат за завідування навчальними кабінетами:

- не обмежувати типів та кількості навчальних кабінетів закладів загальної середньої освіти, за завідування якими встановлюється додаткова оплата;

- забезпечити оплату за завідування одним працівником кількома навчальними кабінетами з безумовним дотриманням норм постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 № 1096 «Про встановлення розміру доплати за окремі види педагогічної діяльності» та пункту 41 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, якими не встановлено будь-яких обмежень та застережень щодо їх відповідного оснащення чи атестації, з обов'язковим погодженням з профспілковим органом розміру доплати конкретному педагогічному працівникові.

6.3.5. Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи, надбавок за високі досягнення у праці, складність, напруженість, за виконання особливо важливої роботи на підставі колективних договорів з використанням на цю мету економії фонду заробітної плати.

6.3.6. Здійснювати додаткову оплату за роботу в нічний час (з 10-ї

години вечора до 6-ї години ранку) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі 40 % посадового окладу (ставки заробітної плати).

6.3.7. Забезпечити оплату праці відповідно до ст. 106 КЗпП України як за надурочну роботу в подвійному розмірі:

- працівникам закладів дошкільної освіти за роботу понад встановлену норму з причини невиходу на роботу змінника або у випадках, коли батьки несвоєчасно забирають дітей з закладу дошкільної освіти і робота виконується за межами робочого часу, встановленого графіками роботи;

6.3.8. Здійснювати оплату праці в галузі за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні у подвійному розмірі.

6.3.9. Зберігати за працівниками, які брали участь у страйку через невиконання норм законодавства, колективних договорів з вини роботодавця, заробітну плату в повному розмірі на підставі положень колективних договорів і угод.

6.3.10. Забезпечити своєчасну виплату заробітної плати в робочі дні у строки, встановлені колективним договором, з дотриманням положень ст. 24 Закону України «Про оплату праці». Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначити не менше оплати за фактично відпрацьований час.

6.3.11. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

6.3.12. Здійснювати виплату заробітної плати через установи банків відповідно до чинного законодавства лише на підставі особистих заяв працівників.

6.3.13. Своєчасно здійснювати індексацію грошових доходів працівників відповідно до чинного законодавства у зв'язку із зростанням цін і тарифів на споживчі товари та послуги. Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені у граничних розмірах.

6.3.14. Передбачати матеріальне стимулювання працівників, нагороджених знаком «Відмінник освіти України», а також переможців конкурсів «Учитель року», «Класний керівник року», «Вихователь року».

6.3.15. Забезпечити встановлення надбавок педагогічним працівникам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 р. № 373 із змінами «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» в максимальному розмірі, з оплатою за тарифікацією.

6.3.16. Здійснювати оплату праці вчителів, які викладають декілька предметів інваріантної складової навчального плану, зокрема й у іншому закладі загальної середньої освіти, пройшли курси підвищення кваліфікації з цих предметів та які мають години навантаження на посаді вихователя

групи продовженого дня, виходячи з присвоєної кваліфікаційної категорії з основного предмета (за фахом).

6.3.17. Забезпечити підвищення кваліфікації учителів початкових класів з іноземної мови, інформатики, які не є фахівцями з цих предметів.

6.3.18. Забезпечувати доплати за роботу в інклюзивних класах (групах) у максимальному розмірі 20% відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2018 № 72 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. № 1096».

6.3.19. Забезпечувати встановлення надбавок, доплат та премій з метою диференціації заробітної плати тим працівникам, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної заробітної плати, з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації, її результатів.

6.3.20. Забезпечити встановлення доплати вчителям за керівництво філією закладу загальної середньої освіти з чисельністю учнів менше 20 осіб в розмірі 25% ставки заробітної плати, як це передбачено для початкових шкіл.

6.3.21. Здійснювати педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника щомісячно доплату у фіксованому розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) на весь період наставництва.

6.4. Профспілка зобов'язується:

6.4.1. Здійснювати громадський контроль за додержанням в установах та організаціях галузі освіти законодавства про працю, зокрема за виконанням договірних гарантій з оплати праці та термінів її виплати.

6.4.2. Забезпечувати взаємодію з органами виконавчої влади, органами державного нагляду для вирішення питань, пов'язаних із реалізацією права працівників на своєчасну і в повному обсязі оплату праці.

6.4.3. Надавати консультації та правову допомогу працівникам - членам Профспілки щодо захисту їх прав з питань оплати праці та представляти їх інтереси у комісіях з питань трудових спорів та судах.

6.4.4. Забезпечити систематичний аналіз і оцінку стану реалізації законодавства з питань оплати праці, підготовку пропозицій щодо удосконалення цієї роботи.

6.4.5. Інформувати Міністерство освіти і науки України про випадки порушення законодавства в окремих установах, організаціях для вжиття необхідних заходів.

6.4.6. Забезпечити інформування органів Державного нагляду за додержанням законодавства про працю стосовно фактів порушень оплати праці, термінів виплати заробітної плати та відповідних зобов'язань за колективними договорами, угодами.

6.4.7. Здійснювати роз'яснювальну роботу щодо практики звернення працівників освіти до судів про примусове стягнення заборгованої заробітної

плати та сум відшкодування шкоди від нещасних випадків і професійних захворювань в організаціях, установах галузі.

6.4.8. Координувати діяльність комітетів Профспілки первинних організацій щодо здійснення контролю за проведенням індексації грошових доходів працівників освіти у зв'язку із змінами цін на споживчі товари та послуги, компенсації втрат частини заробітної плати, пов'язаних із порушенням термінів її виплати.

7. Охорона праці, безпека життєдіяльності та здоров'я

7.1. Відділ освіти зобов'язується:

7.1.1. Забезпечити виконання керівниками закладів освіти вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669 та виконання вимог, передбачених Законом України «Про охорону праці».

7.1.2. Щорічно заслуховувати на засіданні колегії за участю представників Профспілки питання створення належних умов, безпеки праці і навчання та вжиття заходів щодо попередження травматизму і професійної захворюваності.

7.1.3. Проводити один раз на три роки навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, пожежна та радіаційна безпека тощо) посадових осіб, безпеки життєдіяльності працівників галузі відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

7.1.4. Забезпечити контроль за станом пожежної безпеки та дотримання санітарних норм в закладах освіти.

7.1.5. Забезпечити функціонування системи управління охороною праці в установах і закладах освіти.

7.1.6. Розробити Комплексний план поліпшення стану безпеки, гігієни праці, виробничого середовища та профілактики травматизму в закладах, установах освіти на 2024 - 2028 роки та забезпечити контроль за його виконанням.

7.1.7. Забезпечити контроль за своєчасним проведенням безоплатно первинних та періодичних медичних оглядів працівників закладів, установ освіти з необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі ст. 17 Закону України «Про охорону праці» та постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок».

7.2. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ

освіти, профспілковим органам:

7.2.1. Враховувати під час розробки та укладання колективних договорів спільні рекомендації державних органів влади і ЦК Профспілки працівників освіти і науки України щодо змісту розділу «Охорона праці».

7.2.2. Забезпечити атестацію робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до чинного законодавства та розробити за її результатами заходи щодо покращення умов праці, включивши їх в колективні договори. Атестацію робочих місць проводити через 4 роки. Оплата послуг залучених осіб та необхідних вимірювань на робочих місцях за рахунок профспілки проводяться тільки для членів профспілки.

7.2.3. Включати в колективні договори закладів освіти і науки зобов'язання щодо:

- забезпечення працюючих в шкідливих умовах відповідними пільгами і компенсаціями - видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій, затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду, а також мийних та дезінфікуючих засобів, зокрема відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID 19)» та інших постанов;

- здійснення доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці (додаток № 2);

- надання щорічних додаткових відпусток за роботу у шкідливих і важких умовах праці (додаток № 3);

7.2.4. Передбачати в кошторисах закладів освіти необхідні видатки для фінансування профілактичних заходів з охорони праці відповідно до ст. 19 Закону України «Про охорону праці».

7.2.5. Передбачити в штатному розписі відділу освіти посаду спеціаліста служби охорони праці відповідно до норм ст. 15 Закону України «Про охорону праці» та рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2010 року.

7.2.6. Розробити і забезпечити виконання заходів щодо подальшої безпечної експлуатації виробничих будівель і споруд, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, інших засобів виробництва, які не відповідають вимогам нормативних актів про охорону праці.

7.2.7. Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці і навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».

7.2.8. Забезпечити проведення громадського огляду- конкурсу стану умов, охорони праці та безпеки життєдіяльності в установах, закладах, відповідно до Положення, затвердженого постановою колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та президії ЦК Профспілки

працівників освіти і науки України Протокол №1/6-22 від 23.01.2013, Протокол № П-18-3 від 10.12.2012.

7.2.9. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Профспілки з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілок до закладів, установ освіти відповідно до вимог ст. 41 Закону України «Про охорону праці», ст. 259 Кодексу законів про працю України, ст. 21, 38 (пункт 12) Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

7.2.10. Організовувати розслідування та облік нещасних випадків, пов'язаних з освітнім процесом, проводити аналіз їх причин та вживати заходів щодо їх попередження.

7.3. Сторони Угоди:

7.3.1. Забезпечать контроль:

- за виконанням заходів щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Закону України «Про охорону праці», інших нормативно-правових актів з охорони праці;

- за реалізацією заходів з охорони праці, передбачених колективними договорами, в закладах освіти, за безпечною експлуатацією будівель і споруд установ і закладів освіти, якістю проведення технічної інвентаризації, планового попереджувального ремонту.

7.3.2. Вживатимуть заходів для організації та забезпечення оздоровлення дітей працівників освіти.

7.4. Профспілка:

7.4.1. Забезпечить спільно з членськими організаціями ефективний громадський контроль за додержанням передбачених нормативними актами з питань охорони праці вимог щодо поліпшення умов, безпеки праці та навчання, створення належного виробничого побуту, виконання заходів соціального захисту працюючих відповідно до положень колективних договорів.

7.4.2. Організують навчання профспілкового активу, представників Профспілки з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілок щодо підвищення рівня громадського контролю за виконанням керівниками установ і закладів галузі вимог законодавства та нормативно-правових актів з охорони праці.

7.4.3. Забезпечать участь представників Профспілки з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілок у роботі комісій з розслідування причин нещасних випадків, опрацюванні заходів щодо їх попередження та вирішенні питань, пов'язаних з профілактикою травмування учасників освітнього процесу.

7.4.4. Сприятимуть здійсненню відповідних заходів під час щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.

7.4.5. Забезпечать комітети первинних організацій Профспілок нормативно-правовими документами з питань охорони праці.

8. Соціальні гарантії, пільги, компенсації

8.1. Відділ освіти зобов'язується:

8.1.1. Вживати заходів для безумовного забезпечення педагогічним та іншим працівникам галузі, а також здобувачам освіти гарантій, передбачених чинним законодавством.

8.1.2. Вживати заходів для забезпечення додаткового матеріального заохочення молодих спеціалістів з числа педагогічних працівників, які одержали після закінчення вищих закладів диплом з відзнакою.

8.1.3. Вживати заходів для забезпечення молодих спеціалістів з числа педагогічних працівників методичною літературою та посібниками.

8.1.4. Сприяти вирішенню питань щодо регулярного безоплатного підвезення у сільській місцевості до місця роботи і додому педагогічних працівників.

8.1.5. Вжити заходів для поліпшення житлового забезпечення педагогічних, працівників та пільгового кредитування спорудження ними житла.

8.1.6. Вживати заходів для поліпшення якості організації спортивно-масових заходів в позанавчальний час шляхом створення й активізації роботи спортивних клубів, секцій з метою популяризації здорового, активного способу життя.

8.1.7. Сприяти розширенню мережі, збереженню, функціонуванню спортивних споруд галузі.

8.2. Сторони Угоди домовилися:

8.2.1. Вживати заходів для реалізації передбачених статтями 51, 57, 61 Закону України «Про освіту» прав та гарантій педагогічних працівників щодо їх сертифікації, оплати праці.

8.2.2. Спрямувати роботу на забезпечення дотримання чинного законодавства:

- у сфері трудових відносин;

- при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників освіти, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які працювали раніше в галузі освіти;

8.2.3. Здійснювати перепрофілювання, закриття, ліквідацію, а також зміну форм власності об'єктів соціально-культурної сфери лише за згодою відповідної профспілкової організації.

8.2.4. Забезпечувати спільні заходи щодо реалізації законних прав та інтересів працівників освіти у сфері духовного, культурно-освітнього та фізичного розвитку, підтримки творчих колективів та аматорських спортивних команд, організації відпочинку і дозвілля.

8.2.5. Організувати проведення галузевої спартакіади, змагань, турнірів, зльотів, фестивалів та конкурсів, інших культурно-масових та спортивних заходів серед працівників освіти, використовуючи спортивні споруди закладів освіти. Сприяти участі педагогічних працівників – членів Профспілки у обласних та всеукраїнських змаганнях, турнірах, конкурсах

тощо.

8.2.6. Забезпечити виділення коштів для реалізації програм оздоровлення членів профспілки та їх дітей в літній та канікулярний періоди.

8.3. Сторони Угоди домовились:

8.3.1. Забезпечити надання педагогічним працівникам відповідно до статей 57 та 61 Закону України «Про освіту»:

- щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;

- допомоги на оздоровлення при наданні щорічних відпусток у розмірі одного посадового окладу, а також у випадках надання частини щорічної основної відпустки перед звільненням;

- надбавок за вислугу років.

8.3.2. Забезпечити надання всім категоріям працівників матеріальної допомоги, зокрема на оздоровлення, в сумі до одного посадового окладу на рік (матеріальна допомога на поховання зазначеним вище розміром не обмежується), виплату премій відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1298 від 30 серпня 2002 року.

8.3.3. Забезпечити:

- оплату простою працівникам, включаючи непедагогічних та тих, які працюють за сумісництвом, не з їх вини, зокрема на період оголошення карантину, в розмірі середньої заробітної плати;

- оплату праці вчителів, вихователів, включаючи вихователів груп продовженого дня, музичних керівників, інших педагогічних працівників закладів освіти у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови, карантин, військовий стан тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства;

- збереження заробітної плати при дистанційній формі підвищення кваліфікації вчителів, зокрема без відриву від освітнього процесу, та на період оголошеного карантину і здійснення освітнього процесу у дистанційному режимі, оплати праці за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження.

8.3.4. Встановити доплати медичним працівникам закладів та установ освіти в розмірі 20% мінімальної заробітної плати, як таким, що забезпечують життєдіяльність населення, як це передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2020 р. № 610 року «Деякі питання оплати праці медичних та інших працівників закладів охорони здоров'я» для фахівців, які відповідають кваліфікаційним вимогам, затвердженим Міністерством охорони здоров'я.

8.3.5. Забезпечити створення роботодавцями та профспілковими організаціями на робочих місцях сприятливих умов для оздоровчої рухової

активності, що передбачено Національною стратегією з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2027 року «Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація».

8.4. Профспілки зобов'язуються:

8.4.1. Вжити заходів для активізації діяльності комітетів Профспілки з метою безумовного забезпечення соціальних гарантій, пільг та компенсацій, передбачених Угодою.

8.4.2. Забезпечити організацію роз'яснювальної роботи в первинних профспілкових організаціях щодо трудових прав, пенсійного забезпечення працівників галузі, соціального страхування, надавати членам Профспілки відповідну безкоштовну правову допомогу.

9. Розвиток соціального партнерства

9.1. Сторони Угоди домовилися про наступне з метою подальшого розвитку соціального партнерства:

9.1.2. Сприяти:

- укладенню колективних договорів в усіх закладах освіти, на які поширюється дія Угоди;

- впровадженню та поширенню практики проведення попередньої експертизи проектів колективних договорів щодо їх відповідності нормам законодавства, Генеральної, Галузевої угод;

9.1.3. Представники органів управління освітою, керівники закладів освіти і науки на запрошення профспілкових органів братимуть участь в заходах Профспілок, які спрямовані на захист трудових, соціально-економічних прав працівників.

9.1.4. Погоджувати з профспілковими органами первинних профспілкових організацій затвердження правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

9.2. Відділ освіти, керівники закладів освіти:

9.2.1. Забезпечать відповідне погодження з профспілковими органами нормативних актів, які стосуються прав та інтересів працівників у сфері трудових, соціально-економічних відносин.

9.2.2. Надаватимуть комітетам Профспілки інформацію щодо соціально-економічного розвитку, фінансування закладів, результатів їх діяльності, заборгованості із виплати заробітної плати, реалізації трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників.

9.2.3. Сприятимуть профспілковим органам у забезпеченні навчання учасників колективних переговорів, проведенні з цією метою семінарів, конференцій, спеціальних навчальних курсів, фінансуванні відповідних заходів.

9.2.4. Відділ освіти і Профспілка спрямовуватимуть діяльність керівників закладів освіти, профспілкових організацій на виконання зобов'язань за цією угодою.

10. Сприяння в роботі Профспілки з питань соціально економічного захисту працівників, підвищення ефективності їх діяльності

10.1. Відділ освіти зобов'язується:

10.1.1. Забезпечувати в закладах освіти, права та гарантії діяльності Профспілки, їх організаційних ланок, відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», актів Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної організації праці.

10.1.2. Не допускати втручання керівників закладів освіти у статутну діяльність організаційних ланок Профспілок, передбачену чинним законодавством.

10.1.3. Вводити до складу колегії відділу освіти представника Профспілки на підставі загального положення про колегію.

10.1.4. Керівникам закладів освіти активізувати співпрацю з профспілковими організаціями з усіх питань забезпечення належного статусу педагогічних працівників, підвищення рівня соціально-економічного захисту працівників освіти:

- вводити до складу атестаційних, конкурсних комісій, робочих та дорадчих органів представників Профспілок;

- утримуватися від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання у статутну діяльність Профспілок;

- створювати умови для безперешкодного доступу уповноважених профспілкових представників до закладів освіти, органів виконавчої влади, до компетенції яких відносяться питання прийняття рішень з порушених питань у сфері соціально-трудова відносин;

- не допускати звільнення представників профспілкових органів без згоди Сторін.

10.1.5. Забезпечувати в закладах освіти безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків, зокрема при зміні засновника, згідно з особистими заявами членів профспілок з подальшим їх перерахуванням на рахунки відповідних профспілкових організацій не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати працівникам.

10.1.6. Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищенню їх кваліфікації.

10.1.7. Включити в програму курсу «Людина і суспільство» теми профспілкових уроків для старшокласників.

10.1.8. Надати у безоплатне користування територіальному профспілковому комітету працівників освіти приміщення з усім необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, зв'язком (в.т.ч. електронна пошта, Internet) для взаємного обміну інформацією.

10.2. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти і науки:

10.2.1. Забезпечувати вільний вхід до закладів та установ освіти представників Профспілки, їх доступ до робочих місць, місць зібрання членів Профспілок, можливість зустрічі та спілкування з працівниками. Інформувати працівника в день прийому на роботу про наявність первинної профспілкової організації та її роботу.

10.2.2. Встановлювати головам профспілкових організацій, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах, щорічну винагороду в максимально можливому розмірі за активну і сумлінну працю із захисту прав та інтересів працівників.

10.2.3. Врахувати, що при укладенні колективних договорів внесення пропозицій з питань соціально-економічних прав та інтересів покладається на профспілкові комітети.

10.2.4. Долучати представників профспілкових організацій до роботи в дорадчих та робочих органах.

10.2.5. Надати членам профспілкових органів, не звільненим від своїх службових обов'язків, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі профспілкових органів, але не менше ніж три години на тиждень.

10.2.6. Надавати працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів, додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця на час профспілкового навчання.

10.2.7. Сторони Угоди не рідше двох разів на рік проводять консультативні зустрічі щодо питань соціально-економічного розвитку галузі, стану фінансування закладів, реалізації трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників освіти.

10.3. Профспілки зобов'язуються:

10.3.1. Посилити роз'яснювальну роботу щодо діяльності Профспілок, їх виборних органів щодо захисту членів Профспілки шляхом підвищення ролі профспілкових зборів, активізації роботи постійних комісій профкомів, інформування членів Профспілки.

10.3.2. Своєчасно доводити до відома комітетів Профспілок зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти.

10.3.3. Спрямувати роботу комітетів Профспілки на організацію контролю за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, умов нормування праці, розподілу навчального навантаження, за додержанням в закладах освіти трудового законодавства.

10.3.4. Проводити роз'яснювальну роботу щодо трудових прав та гарантій працівників, а також методів і форм їх захисту через профспілкові видання та засоби масової інформації, безпосередньо в трудових колективах.

10.3.5. Посилити особисту відповідальність керівників виборних профспілкових органів стосовно питань захисту порушених законних прав та

інтересів членів Профспілок.

10.3.6. Сприяти реалізації права профспілкових органів, передбаченого ст. 45 КЗпП України, щодо висунення вимоги власникам або уповноваженим ними органам про розірвання трудового договору (контракту) з керівником установи, якщо він порушує законодавство про працю, колективний договір.

10.3.7. Активізувати роботу, спрямовану на ініціювання виборними профспілковими органами переговорів щодо укладення колективних договорів.

10.3.8. Організувати надання допомоги профспілковим органам у проведенні колдоговірної кампанії з метою забезпечення:

- відповідності законодавству норм колективних договорів, зокрема з питань оплати праці, режиму роботи, охорони праці, надання відпусток, оздоровлення, відпочинку тощо;

- відповідальності сторін за невиконання умов колективних договорів;

10.3.9. Поширювати практику роботи профспілкових органів щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства про працю.

10.3.10. Налагодити співпрацю профспілкових органів з органами Державного нагляду за додержанням законодавства про працю з метою забезпечення контролю за дотриманням чинного трудового законодавства.

10.3.11. Сприяти поширенню практики представлення профспілковими органами інтересів членів Профспілки при розгляді їх трудових спорів в комісіях по трудових спорах, судах.

11. Контроль за виконанням Угоди та відповідальність сторін:

11.1. Сторони забезпечують контроль за виконанням цієї Угоди, колективних договорів в закладах освіти. Не рідше одного разу на рік аналізують і узагальнюють хід виконання Угоди. У разі невиконання окремих положень здійснюють додаткові заходи щодо їх реалізації.

11.2. Угода підписана у чотирьох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

Начальник відділу освіти
Ярмолинецької селищної ради



Руслана Гаврилюк

Голова профспілкової організації працівників
освіти Ярмолинецької та Солобковецької ОТ



Світлана Личак

Дата підписання 02.02.2017р.

Додаток №1

До Колективної Угоди між відділом освіти Ярмолинецької селищної ради та Профспілковою організацією працівників освіти Ярмолинецької та Солобковецької ТГ на 2024 – 2028 роки

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК

посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України, яким може надаватися додаткова відпустка

Керівники установ і організацій, їх заступники, голови профкомітетів – 3 дні.

Спеціалісти, головні спеціалісти-після 10 років стажу додається 5 календарних дні.

Головні бухгалтери, бухгалтери, оператор електронно-обчислюваних машин, працівник, який постійно працює на ЕОМ (ПК) – 7 днів.

Економіст – 7 днів.

Водій – 7 днів.

Інженери – по 7 днів кожному

Юрист – 7 днів.

Секретар- друкарка - 7 днів.

Комірник – 4 дні.

Консультанти, бібліотекарі, завідувачі господарства, помічники вихователів, лаборанти, шеф-кухарі, кухарі, водії шкільних автобусів, опалювач, зайнятий опаленням печей дров'яним паливом - 4 дні.

Медсестри - 7 днів

ПЕРЕЛІК

робіт з важкими і шкідливими умовами праці, при виконанні яких здійснюється підвищена оплата

1. Види робіт з важкими і шкідливими умовами праці, на яких встановлюються доплати в розмірі до 12 відсотків:

- роботи, пов'язані з чищенням вигрібних ям, смітєвих ящиків і каналізаційних колодязів, проведенням їх дезінфекції.

- вивезення сміття і нечистот;

- роботи, пов'язані з топленням, шуруванням, очищенням печей від золи і шлаку;

- прання з застосуванням миючих засобів, сушіння і прасування білизни, спецодягу. (Машиніст пральних машин);

- роботи біля гарячих плит, електрожарових шаф та інших апаратів для смаження і випікання. (Шеф-кухар, кухар)- до 12%

- роботи, пов'язані з розчиненням, обтинанням м'яса, риби, нарізанням і чищенням цибулі. (підсобний робітник) – до 10%;

- роботи, пов'язані з миттям посуду, тари і технологічного обладнання вручну із застосуванням кислот, лугу та інших хімічних речовин. (підсобний робітник- до 10%);

- роботи з прання білизни вручну з використанням миючих і дезінфікуючих засобів;

- роботи по догляду за дітьми за відсутності водопроводу, каналізації, з організації режиму харчування за відсутності засобів малої механізації. (Помічники вихователів Бражинецької гімназії-10%;

- всі види робіт, виконувані у навчально-виховних установах при переведенні їх на особливий санітарно-епідеміологічний режим роботи-10%

- роботи з хлорування води, з виготовленням дезінфікуючих розчинів, а також з їх використанням- 10%;

- обслуговування котельних установок, що працюють на вугіллі і мазуті, каналізаційних колодязів і мереж-10%

- прибирання туалетів-10%

- робота в нічний час-40%.

Доплати за несприятливі умови праці встановлюються за результатами атестації робочих місць або оцінки умов праці особам, безпосередньо зайнятим на роботах, передбачених Переліком і нараховуються за час фактичної зайнятості працівників на таких робочих місцях або в таких умовах праці, яка здійснюється відповідно до діючого законодавства про охорону праці.

При наступній раціоналізації робочих місць і поліпшенні умов праці

доплати зменшуються або відміняються повністю.

На роботах з важкими і шкідливими умовами праці доплати встановлюються до 12 відсотків посадового окладу (ставки).

Атестація робочих місць або оцінка умов праці в установах і організаціях здійснюється атестаційною комісією, яка створюється наказом керівника за погодженням з профспілковим комітетом з числа найбільш кваліфікованих працівників, представників профспілкового комітету, служби охорони праці установи і організації.

Атестаційну комісію очолює керівник або його заступник. Для роботи членами атестаційної комісії можуть залучатися спеціалісти інших служб і організацій.

На підставі висновків атестаційної комісії керівник установи, організації за погодженням з профспілковим комітетом затверджує перелік конкретних робіт, на яких встановлюється доплата за несприятливі умови праці і розміри доплат за видами робіт.

Конкретні розміри доплат та тривалість їх виплати встановлюються наказом по установі, організації.

Додаток № 3

До Колективної Угоди між відділом освіти Ярмолинецької селищної ради та Профспілковою організацією працівників освіти Ярмолинецької та Солобковецької ТГ на 2024 – 2028 роки

СПИСОК

професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 року № 679)

№	Професії та посади	
1.	Оператор пральних машин, зайнятий: пранням брудної білизни та спецодягу.	7
2.	Машиніст (кочегар) котельні	4
3.	Опалювач, зайнятий опаленням печей дров'яним паливом	4
4.	Підсобний робітник	2
5.	Кухар	4
6.	Прибиральник службового приміщень	4
7.	Машиніст з прання ремонту спецодягу	1
8.	Сестра медична	7
9.	Водій шкільного автобуса	3

ПИТАННЯ, ЯКІ ПОГОДЖУЮТЬСЯ З ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ

- Правила внутрішнього трудового розпорядку (ст.142 КЗпП України);
- Попереднє тижневе навантаження (п.24 Типових правил внутрішнього трудового розпорядку, п.63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти);
- Розклад уроків (п.25 Типових правил внутрішнього трудового розпорядку);
- Графіки робочого дня і змінності техперсоналу (п. 26 Типових правил внутрішнього трудового розпорядку);
- Залучення працівників у виняткових випадках до робіт у святкові та вихідні дні та надурочних (ст.71 КЗпП України)
- Звільнення працівників за ініціативою адміністрації з підстав, передбачених п.1 (крім ліквідації організації), пп.2~5,7 ст.40, пп.2,3 ст.41 КЗпП України, (ст.43 КЗпП України), тобто при:
 - п.1 ст.40 - скороченні штатів, реорганізації, перепрофілюванні організації; п.2 ст.40 - невідповідності посаді внаслідок недостатньої кваліфікації, або стану здоров'я;
 - п.3 ст.40 - систематичного невиконання без поважних причин посадових обов'язків
 - п.4 ст.40 - прогулів без поважних причин;
 - п.5 ст.40 - нез'явленні на роботу більше чотирьох місяців внаслідок хвороби (крім випадків продовження лікарняного)
 - п.7 ст.40 - появи на роботі в нетверезому стані;
 - п.2 ст.41 - винних в діях при обслуговуванні матеріальних цінностей, якщо вони дають підстави до втрати довір'я;
 - п.3 ст.41 - аморальному вчинку, несумісному з виховними функціями;
- Накладання дисциплінарних стягнень на членів профкому (на голову

- профкому) (лише за попередньою згодою виборного органу, членами якого вони є, а звільнення, крім додержання загального порядку, допускається за наявності попередньої згоди виборного органу, членами якого вони є, а також вищестоящого виборного органу цієї профспілки. ст.252, КЗпП України);
- Правила техніки безпеки у навчальних кабінетах, майстернях, спортзалах, котельнях і т.д.; (Типові правила з техніки безпеки);
 - Посадові інструкції працівників закладів освіти.
 - Тарифікаційні списки (п.4, додатки 1,2,3 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти);
 - Перелік працівників із числа адміністративно-господарського персоналу, які мають право на підвищення посадових окладів на 10-40 відсотків, п.31 тієї ж Інструкції;
 - Доплати за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних робіт (п.52 там же), якщо це не оговорено в Колективному договорі.
 - Положення про винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків, розміри матеріальної допомоги та премії працівникам та керівникам установ (п.53 там же), якщо це не оговорено в Колективному договорі.
 - Доплати та надбавки за окремі види педагогічної діяльності (згідно наказу МОН, якщо є граничний розмір)
 - Перелік робіт, на які встановлюється доплата за важкі, несприятливі умови праці, атестація робочих місць, розміри доплат за видами робіт (дод. N9 до тієї ж Інструкції);
 - Запровадження змін, перегляд умов праці;
 - Час початку і закінчення роботи, режим роботи змін, поділ робочого часу на частини, застосування підсумованого обліку робочого часу, графіки роботи сторожів, кочегарів, згідно з якими передбачається можливість приймання працівниками їжі протягом робочого часу.

Коллективний договір між профспілковим комітетом і адміністрацією повинен укладатись згідно ст.10 КЗпП України і реєструватись в органах місцевої влади згідно ст. 15 КЗпП України.

Положення

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до ст.4-9, 14-16 та 17 Конституції України, Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2005р. №1198/2005-р. (Постанова Кабінету Міністрів України щодо умов праці працівників на основі самооцінки умов праці) і Конвенції про оцінку умов праці працівників в галузі бюджетної сфери від 30.08.1993р. (Постанова Кабінету Міністрів України від 12.04.2005р. №1198/2005-р. з урахуванням умов та положень, наведених у МЗН №537 від 26.08.2005р.).

1.2. Положення розроблено з метою покращити умови праці, стимулювання професійних, творчих і розумових здібностей працівників та збільшення особистого внеску в загальну продуктивність роботи, підвищення її ефективності та якості.

1.3. Визначити такими, що мають право на підвищення, подорожні витрати, грошову винагороду такі категорії працівників, як і умови їх структурних одиниць відносно:

- складності праці, термінів, з'ясування, притримання, обсягу роботи працівників цієї, обслуговуваної чи виконаної праці;
- відповідності умови бухгалтерського та податкового обліку;

1.4. Підставою для визначення умов праці працівників є дані, наведені в таблиці.

1.5. При визначенні умов праці, зазначені умови повинні враховуватись в комплексі з усіма іншими.

1.6. У разі виникнення умов праці, які не відповідають умовам, наведеним в таблиці, працівники повинні бути переведені на роботу, яка відповідає умовам, наведеним в таблиці.

1.7. У разі виникнення умов праці, які не відповідають умовам, наведеним в таблиці, працівники повинні бути переведені на роботу, яка відповідає умовам, наведеним в таблиці.

1.8. У разі виникнення умов праці, які не відповідають умовам, наведеним в таблиці, працівники повинні бути переведені на роботу, яка відповідає умовам, наведеним в таблиці.

1.9. У разі виникнення умов праці, які не відповідають умовам, наведеним в таблиці, працівники повинні бути переведені на роботу, яка відповідає умовам, наведеним в таблиці.

Положення

про преміювання, виплату щорічної грошової винагороди працівникам закладів освіти і працівникам структурних підрозділів відділу освіти Ярмолинецької селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до ст. 143, 144 КЗп.п України, Постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.2000р. №898, Постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08. 2002р, Постанови Кабміну № 1298 з урахуванням змін та доповнень, (наказ МОН №557 від 26. 09 2005р.).

1.2. Положення розроблене з метою посилення матеріального стимулювання працюючих, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення її ефективності та якості.

1.3. Визначити такими, що мають право на преміювання, виплату щорічної грошової винагороди такі категорії працівників закладів освіти та структурних підрозділів відділу:

- педагогічні працівники, керівники, їх заступники, шкільні бібліотекарі, медичні працівники шкіл, обслуговуючий та допоміжний персонал;
- працівники відділ бухгалтерського та господарського забезпечення.

1.4. Підставою для виплати премії працівникам є наказ керівника організації.

1.5. При наявності коштів премія, щорічна грошова винагорода виплачується незалежно одна від одної.

2. Загальні критерії преміювання

2.1. За результатами роботи у звітному періоді для визначення розміру премії враховуються такі показники:

- своєчасне сумлінне виконання планових завдань;
- розвиток мережі навчальних закладів;
- впровадження нових технологій навчання;
- здійснення організаційних заходів по удосконаленню змісту і форм навчання;
- забезпечення педагогічними кадрами;

- організація харчування і медичного обслуговування дітей, їх оздоровлення;
- своєчасне подання статистичних звітів та інформації;
- виконавська дисципліна;
- трудова дисципліна;
- виконання особливо важливої роботи;
- складність і напруженість у роботі;
- до професійних свят;
- за високі результати у навчанні і вихованні;
- за тривалу бездоганну роботу у навчальних закладах;
- вагомий особистий внесок у розбудову освітніх закладів.

За високі результати у навчанні і вихованні, впровадження нових технологій навчання преміюються: педагогічні працівники, учні яких є переможцями, призерами та учасниками Всеукраїнських та обласних конкурсів, олімпіад, турнірів, змагань, конкурсу-захисту робіт МАН, учасники конкурсів «Вчитель року», вчителі, методисти, які мають призові місця на обласній виставці педагогічних інновацій; за підготовку вихованців до участі у змаганнях, конкурсах, фестивалях та за перемогу у конкурсах професійної майстерності преміюються педагоги та інші працівники дошкільних та позашкільних закладів освіти.

3. Порядок преміювання

- 3.1. Преміювання працівників здійснюється в межах фонду на оплату праці, затвердженого кошторисом доходів і видатків бюджету на поточний рік. Виплачуються премії за рахунок загального фонду заробітної плати.
- 3.2. Пропозиції керівників структурних підрозділів щодо розподілу премії між працівниками відповідного підрозділу надаються на ім'я керівника організації.
- 3.3. Рішення про преміювання працівників приймається начальником відділу освіти та проводиться на підставі наказу по відділу.
- 3.4. Преміювання може здійснюватись як щомісячно так і щоквартально, за півріччя, за підсумками роботи за рік і в окремих випадках.
- 3.5. Розмір премії кожному працівникові визначається в залежності від його особистого внеску в загальні результати роботи у відсотках до середньомісячної заробітної плати та граничними розмірами не обмежується.
- 3.6 Розмір премії визначається з врахуванням фактично відпрацьованого часу.

3.7. Премія працівникам закладів освіти виплачується на підставі подань керівників закладів освіти за погодженням з профкомами закладів.

3.8. Преміювання керівників закладів освіти, працівників структурних підрозділів відділу здійснюється на підставі наказу начальника відділу.

Щорічна грошова винагорода надається :

- за досягнення вагомих результатів у вихованні та навчанні дітей;
- успіхи у методичному забезпеченні навчально-виховного процесу;
- сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

Щорічна грошова винагорода надається тільки за основним місцем роботи.

Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу та надається залежно від стажу роботи в даній установі.

Кожна установа визначає конкретний розмір винагороди кожному педпрацівнику за Положенням про щорічну грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків, яке розроблене в закладі за погодженням з профспілковим комітетом.

4. Умови часткового або повного позбавлення премій та грошових винагород

4.1. Начальник відділу освіти на підставі наказу (самостійно або за поданням керівника структурного підрозділу) може частково або повністю позбавити премії чи грошової винагороди:

- на період дисциплінарного стягнення;
- за невиконання або неналежне виконання обов'язків, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни, прогули.

5. Терміни виплати премій

5.1. Виплата премії за підсумками роботи за місяць проводиться разом із виплатою заробітної плати за звітний період.

5.2. Спори з питань преміювання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Список
членів узгоджувальної комісії

1. Руслана ГАВРИЛЮК – начальник відділу освіти Ярмолинецької селищної ради
2. Ольга ЧОРНА – головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти.
3. Ирина ШУВЕРТКОВА - член президії ПОПО Ярмолинецької та Солобковецької ТГ, голова профкому КЗ «Будинку дитячої та юнацької творчості»
4. Світлана ЛИЧАК - голова ПОПО Ярмолинецької та Солобковецької ТГ
5. Наталія ШВЕЦЬ – член президії ПОПО Ярмолинецької та Солобковецької ТГ, голова профкому ЗЗСО №1
6. Тетяна Олійник – член президії ПОПО Ярмолинецької та Солобковецької ТГ, голова профкому Ясенівської гімназії.

Додатки до Угоди

1. Список робіт, професій і посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України, яким можуть надаватись додаткові оплачувані відпустки тривалістю до 7 календарних днів відповідно до колективних договорів.
2. Перелік робіт з несприятливими, важкими і шкідливими умовами праці, на яких встановлюються доплати працівникам.
3. Список професій і посад працівників, зайнятих на роботах з важкими і шкідливими умовами праці, яким надається додаткова оплачувана відпустка відповідно до колективних договорів.
4. Список робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці.
5. Перелік питань соціально-економічного і правового характеру, що погоджуються керівниками установ та закладів освіти з профспілковою організацією працівників освіти та комітетами профспілки первинних організацій.
6. Положення про винагороду та преміювання працівників освіти.
7. Список членів узгоджувальної комісії сторін, що підписали Угоду.

Начальник відділу освіти
Ярмолинецької селищної ради



Руслана ГАВРИЛЮК

Голова Профспілкової організації
працівників освіти Ярмолинецької
територіальної профспілкової ТГ



Світлана ЛИЧАК

1. Сторона, професія і номер свідоцтва і номер свідоцтва з державною реєстрацією
 Сторона Міністерства освіти і науки України, Київ, вулиця
 Довженка, 19, м. Київ, 01030, Україна, тел. (044) 232-3434, факс (044) 232-3434, електронна пошта: osvita@ukr.net, www.osvita.gov.ua

2. Сторона, професія і номер свідоцтва і номер свідоцтва з державною реєстрацією
 Сторона, професія і номер свідоцтва і номер свідоцтва з державною реєстрацією
 Сторона, професія і номер свідоцтва і номер свідоцтва з державною реєстрацією

3. Сторона, професія і номер свідоцтва і номер свідоцтва з державною реєстрацією
 Сторона, професія і номер свідоцтва і номер свідоцтва з державною реєстрацією
 Сторона, професія і номер свідоцтва і номер свідоцтва з державною реєстрацією

4. Сторона, професія і номер свідоцтва і номер свідоцтва з державною реєстрацією
 Сторона, професія і номер свідоцтва і номер свідоцтва з державною реєстрацією
 Сторона, професія і номер свідоцтва і номер свідоцтва з державною реєстрацією

5. Перелік предметів спеціальної освіти і профспілкової
 спеціальної освіти і профспілкової спеціальної освіти і профспілкової
 спеціальної освіти і профспілкової спеціальної освіти і профспілкової

6. Повноваження на видачу свідоцтва про придобання спеціальної освіти
 Повноваження на видачу свідоцтва про придобання спеціальної освіти
 Повноваження на видачу свідоцтва про придобання спеціальної освіти

7. Сторона, професія і номер свідоцтва і номер свідоцтва з державною реєстрацією
 Сторона, професія і номер свідоцтва і номер свідоцтва з державною реєстрацією
 Сторона, професія і номер свідоцтва і номер свідоцтва з державною реєстрацією

Всього в цьому документі
 прокумеровано, прошито,

СПІЛКОВА
 АНГАЗАЦІЯ
 ІНКІВ ОСВІТИ
 ІНЕШЬКОЇ ТА
 БКОВЕШЬКОЇ
 ТЕРИТОРИАЛЬНИХ
 ГРОМАД
 КОД 02138093
 ІІ • ЛЬВІВ • МА

аркушів

Львова профспілки



[Handwritten signature]

