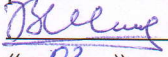


Керівник апарату Хмельницької  
районної військової адміністрації  
 Вадим ШТОЙКО  
« 03 » 01 2025

**Узагальнені відомості  
щодо результатів розгляду керівництвом адміністрації звернень громадян, які  
надійшли до адміністрації під час проведення особистих (ОП),  
виїзних особистих (ВП) прийомів та «гарячої» телефонної лінії (ТЛ)  
за грудень 2024 року**

| Вид<br>питання   | Голова<br>адміністрації |    |    | Перший<br>заступник голови<br>адміністрації |    |    | Заступник голови<br>адміністрації |    |    |
|--|-------------------------|----|----|---|----|----|-----------------------------------|----|----|
|  | ВП                      | ОП | ТЛ | ВП  | ОП | ТЛ | ВП                                | ОП | ТЛ |
| 020. Аграрна політика і земельні відносини   |                         |    |    |   | 4  |    |                                   |    |    |
| 030. Транспорт і зв'язок   |                         |    |    |   |    |    |                                   |    |    |
| 050. Фінансова, податкова, митна політика  |                         |    |    |   |    |    |                                   |    |    |
| 060. Соціальна політика. Соціальний захист населення.                                      |                         |    |    | 1   |    |    | 2                                 | 2  | 1  |
| 070. Праця і заробітна плата   |                         |    |    |   |    |    |                                   |    |    |
| 080. Охорона здоров'я  |                         |    |    |   |    |    |                                   |    |    |
| 090. Комунальна господарство   |                         |    |    | 1*  |    | 1  |                                   |    |    |
| 100. Житлова політика.   |                         |    |    |   |    |    |                                   |    |    |
| 110. Екологія та природні ресурси  |                         |    |    |   |    |    |                                   |    |    |
| 130. Сімейна та гендерна політика. Захист прав дітей                                       |                         |    |    |   |    |    |                                   |    |    |
| 150. Освіта, наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність та інтелектуальна власність |                         |    |    |   |    |    |                                   |    |    |
| 190. Діяльність центральних органів виконавчої влади.                                      |                         |    |    |   |    |    |                                   |    |    |
| 200. Діяльність місцевих органів виконавчої влади.   |                         |    |    |   |    |    |                                   |    |    |
| 210. Діяльність підприємств та установ   |                         |    |    |   |    |    |                                   |    |    |
| 220 Обороздатність, суверенітет, міждержавні і міжнаціональні відносини.                   |                         |    |    |   |    |    |                                   |    |    |
| 240. Інше  |                         |    |    |   |    |    |                                   |    |    |

**ПРИМІТКА:**

Усім громадянам **надано обґрунтовані роз'яснення** з піднятих у зверненнях питань.

У разі відмови у задоволенні вимог, при розгляді звернень громадян, доведено до відома обґрунтовані мотиви відмови з посиланням на чинне законодавство та роз'яснено порядок оскарження прийнятого рішення.

Начальник відділу діловодства та контролю апарату адміністрації



Інна РАТУШНЯК