



УКРАЇНА  
ХМЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХМЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.01.2025

Хмельницький

№ 03/2025-р

Про стан військового обліку у 2024 році  
та завдання на 2025 рік

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», на підставі статей 6, 13, 27, 35, 36, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 17, 18, 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 14, 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487, Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45, постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час», враховуючи розпорядження голови Хмельницької районної державної адміністрації від 25.02.2022 № 27/2022-р «Про утворення Хмельницької районної військової адміністрації Хмельницької області», розпорядження начальника районної військової адміністрації від 20 червня 2024 року № 16/2024-р «Про припинення повноважень голови Хмельницької районної державної адміністрації Хмельницької області Катеренчука Анатолія Федоровича», від 05.01.2024 № 02/2024-р «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови районної державної адміністрації» та з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку та дотриманням ними встановлених Правил військового обліку:

1. Організація та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у Хмельницькому районі протягом 2025 року здійснюється:

на території Хмельницького району (крім Хмельницької міської територіальної громади) – Хмельницьким районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

на території Хмельницької міської територіальної громади – Хмельницьким об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки.



2. Інформацію начальника Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території району у 2024 році (додаток 1) та начальника Хмельницького об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території району у 2024 році (додаток 2) взяти до відома.

3. Утворити комісію для проведення перевірок стану військового обліку в підприємствах, установах та організаціях, органах місцевого самоврядування, розташованих на території Хмельницького району у 2025 році (додаток 3).

4. Визначити потребу та організувати підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних громадян та їх бронювання.

5. Затвердити:

5.1. План проведення перевірок стану військового обліку громадян України у 2025 році та графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території Хмельницького району, підписані сільськими, селищними і міськими головами та погоджені начальником Хмельницького районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки в межах територіальної відповідальності.

5.2. Типовий склад комісії для здійснення перевірок стану військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах і організаціях, які знаходяться на території відповідних населених пунктів територіальних громад Хмельницького району (додаток 4).

5.3. Розподіл сільських, селищних та міських територіальних громад Хмельницького району та Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, Хмельницького об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, за їх територіальним охопленням, ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання спільних заходів в галузі оборонної роботи (додаток 5).

5.4. Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та функціонування системи військового обліку на території Хмельницького району на 2025 рік (додаток 6).

6. Рекомендувати сільським, селищним та міським головам:

6.1. Проаналізувати стан ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних на відповідній території та вжити заходи щодо поліпшення функціонування системи військового обліку, організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації і на воєнний час та прийняти відповідне рішення.

6.2. Організувати, за поданням керівника територіального центру комплектування та соціальної підтримки заслуховування посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях щодо стану ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних.

6.3. Здійснювати протягом року підвищення кваліфікації з ведення військового обліку та бронювання, осіб, відповідальних за його організацію в сільських, селищних та міських радах, в підприємствах, установах та організаціях.



6.4. Створити та затвердити склад комісії для здійснення перевірок стану ведення військового обліку відповідно до затверджених планів в підприємствах, установах та організаціях, які перебувають у сфері управління територіальних громад Хмельницького району відповідно до типового складу комісії, затвердженого додатком 3 цього розпорядження.

6.5. Спільно з керівниками територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки розробити та погодити плани проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які здійснюють свою діяльність на території відповідних населених пунктів територіальних громад Хмельницького району та графіки звірення облікових даних виконавчих органів сільських, селищних та міських рад, підприємств, установ та організацій з обліковими даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

6.6. До 20.12.2026 року подати на затвердження начальнику Хмельницької районної військової адміністрації підготовлені плани проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які здійснюють свою діяльність на території відповідних населених пунктів територіальних громад Хмельницького району та графіки звірення облікових даних виконавчих органів сільських, селищних та міських рад, підприємств, установ та організацій, погоджені з територіальним центром комплектування та соціальної підтримки за його територіальним охопленням.

6.7. Довести до відома керівників підприємств, установ та організацій, які знаходяться на території відповідних населених пунктів територіальних громад Хмельницького району, плани проведення перевірок стану військового обліку та графіки звірення облікових даних призовників та військовозобов'язаних.

6.8. Щомісяця до 05 числа надавати повідомлення до Хмельницької районної державної адміністрації та територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки згідно територіальної підпорядкованості про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які зареєстровані на території відповідної громади.

6.9. До 15.12.2025 проінформувати територіальні центри комплектування та соціальної підтримки про виконання основних завдань щодо забезпечення функціонування системи військового обліку та надати результати проведеної роботи відповідно до затверджених планів перевірок та звірок ведення військового обліку в підприємствах, установах та організаціях, які перебувають у сфері управління територіальних громад.

7. Рекомендувати Хмельницькому міському голові:

7.1. Сприяти Хмельницькому об'єднаному міському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки у взятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, у виявленні призовників і військовозобов'язаних та контролю за дотриманням та виконанням ними правил військового обліку, надавати повідомлення про таких осіб.

7.2. Затвердити графік звірки облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних та довести його до відповідних підприємств, установ, організацій, згідно з затвердженим графіком.

7.3. Затвердити план перевірки стану військового обліку підприємств, установ, організацій, які перебувають у сфері управління Хмельницької міської територіальної громади та забезпечити його виконання.

8. Рекомендувати начальнику Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та начальнику Хмельницького об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки:



8.1. Організувати контроль за веденням військового обліку на території підпорядкованої адміністративно-територіальній одиниці.

8.2. Спільно з керівниками сільських, селищних та міських рад розробити та погодити плани проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які здійснюють свою діяльність на території відповідних населених пунктів територіальних громад Хмельницького району та графіки звіряння облікових даних виконавчих органів сільських, селищних та міських рад, підприємств, установ та організацій з обліковими даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

8.3. Забезпечити надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям Хмельницького району з питань ведення військового обліку та контроль за його веденням.

8.4. Подати адміністрації, до 25.12.2025 узагальнений аналіз та пропозиції щодо покращення стану ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних у Хмельницькому районі за 2025 рік, а також проєкт розпорядження щодо стану військового обліку і бронювання військовозобов'язаних у 2026 році та планові завдання на 2026 рік.

8.5. Організувати взаємодію з Хмельницьким районним управлінням поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області щодо проведення у встановленому законодавством порядку розшуку, затримання і доставки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

8.6. Забезпечити доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій Хмельницького району алгоритму постановки на військовий облік жінок, спеціальності яких споріднені з відповідними військово-обліковими спеціальностями.

9. Рекомендувати начальнику Хмельницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області:

9.1. Забезпечити взаємодію з начальниками Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та начальником Хмельницького об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо проведення у встановленому законодавством порядку розшуку, адміністративного затримання і доставки до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

9.2. За повідомленням керівників територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки здійснювати досудове розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України.

9.3. Своєчасно надавати інформацію до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки Хмельницького району про громадян, які за рішенням суду притягнуті до кримінальної чи адміністративної відповідальності за скоєння злочинів, правопорушень та інше.

10. Керівникам структурних підрозділів адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права та відділу організаційної роботи та з питань персоналу апарату адміністрації організувати роботу з ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних у підпорядкованих підрозділах та своєчасно вживати заходи щодо його поліпшення.

11. Управлінню соціального захисту населення адміністрації організувати та забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють у підпорядкованих структурних підрозділах управління.

12. Управлінню соціально-економічного розвитку території, архітектури, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та держаної реєстрації адміністрації щомісяця надання до 05 числа надавати повідомлення до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій району.

13. Відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та внутрішнього аудиту адміністрації забезпечити інформаційний супровід функціонування системи військового обліку на вебсайті адміністрації.

14. Відділу оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи адміністрації на підставі інформації та пропозицій, наданих від територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, підготувати до 10 січня 2026 року проєкт розпорядження начальника Хмельницької районної військової адміністрації щодо стану військового обліку у 2025 році та завдання на 2026 рік.

15. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови  
районної державної адміністрації



Віктор ПАЛАМАРЧУК