

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Управлінням соціально-економічного
розвитку території, архітектури,
забезпечення взаємодії
з органами місцевого самоврядування
та державної реєстрації Хмельницької
РДА

Реєстраційний номер 365 від 11.03.2025

Головний управління  *Василь* *О. Василь*

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та профспілковим комітетом Деражнянського міського
центру надання соціальних послуг на 2021-2025 роки

Деражня
2025

Зміни до колективного договору

Деражнянського міського центру надання соціальних послуг, прийняті на зборах трудового колективу 14 лютого 2025 року, протокол № 01

Прийняті на засіданні комісії
з внесення змін і доповнень до
Колективного договору
06 лютого 2025 року

Розділ III. Трудові відносини

1. Скасувати пункт 3.13.

2. Внести зміни до пункту 3.14 виклавши в новій редакції:

Надавати працівникам відпустки без збереження заробітної плати на термін передбачений розділом VI Закону України «Про відпустки», а також за сімейними обставинами без збереження заробітної плати за згодою сторін не більше 30 календарних днів на рік.

РОЗДІЛ V. ОПЛАТА ПРАЦІ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ.

3. Пункт 5.7 викласти в такій редакції:

Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників визначаються в Положенні про преміювання працівників центру (додаток 5), та Положенні про преміювання фахівця із супроводу ветеранів війни та мобілізованих осіб Деражнянського міського центру надання соціальних послуг (додаток 5-1).

4. Додаток 5 та додаток 5-1 (Положення про преміювання)
викласти в такій редакції:

Додаток 5

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Деражнянського міського центру надання соціальних послуг

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Положення про преміювання працівників центру надання соціальних послуг розроблено відповідно до Кодексу законів про працю, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.95 р. N 108/95-ВР, положень Колективного договору, постанови Кабінету Міністрів від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», спільного наказу Міністерства соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» зі змінами.

1.2. Положення регулює преміювання працівників центру і вводиться в дію з метою посилення матеріального стимулювання високопрофесійної та ініціативної праці.

1.3. Дія даного положення поширюється на всіх працівників центру відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи центру за підсумками роботи за місяць, квартал, рік.

ІІ. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ФОНДУ ПРЕМІЮВАННЯ.

2.1. Преміювання працівників виплачується в межах кошторисних призначень на відповідний бюджетний рік в межах коштів передбачених на оплату праці та за рахунок економії фонду заробітної плати.

III. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ.

3.1. Преміювання працівників здійснюється за підсумками роботи поточного місяця.

3.2. Розмір місячної премії залежить від особистого внеску в загальний результат роботи з урахуванням таких критеріїв:

- сумлінне виконання працівниками своїх функціональних обов'язків та поставлених завдань (якісне обслуговування вдома одиноких непрацездатних громадян, забезпечення культури обслуговування громадян, відсутність від них обґрунтованих скарг, запровадження нових форм обслуговування малозабезпечених громадян, здійснення якісного підбору кадрів, контроль за трудовою та виконавчою дисципліною працівників центру та інше);
- виконавська дисципліна (своєчасність та якість виконання покладених завдань і функцій визначених посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва);
- ініціативність в роботі;
- виконання додаткового обсягу завдань (участь в роботі комісій, робочих груп тощо);
- дотримання трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку.

IV. РОЗМІР ПРЕМІЙ.

4.1. Премію керівнику установи призначають за рішенням установи вищого рівня.

4.2. Розмір премій працівників установлюється у відсотковому відношенні до посадового окладу (або посадового окладу з урахуванням підвищення посадового окладу, надбавок та доплат) або у фіксованому розмірі, що чітко вказується у наказі про преміювання працівників.

4.3. Граничним розміром премія не обмежується.

4.4. При преміюванні працівників за підсумками роботи у відсотках від розміру посадового окладу, враховується фактично відпрацьований час протягом місяця, за який проводиться преміювання.

4.5. Розмір премії у фіксованій сумі залежить від особистого внеску у результати діяльності центру кожного конкретного працівника. Рішення керівника установи про преміювання конкретних працівників і в конкретному розмірі має бути зафіксовано у відповідному наказі.

4.6. Премія за підсумками роботи за місяць виплачується місяць у місяць.

4.7. Преміювання завідуючих відділенням визначається керівництвом центру по загальних показниках.

4.8. Премія працівникам не нараховується під час відпусток (щорічної, додаткової або у зв'язку із навчанням), тимчасової непрацездатності, а також в інших випадках, коли згідно чинного законодавства нарахування проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

4.9. Премії до державних свят не залежать від фактично відпрацьованого часу і можуть бути виплачені за періоди відпусток, тимчасової непрацездатності, простою та в інших випадках, коли за працівником не зберігалася заробітна плата.

4.10. Преміювання з нагоди ювілейних та на честь святкових дат з урахуванням особистого вкладу здійснюється в кожному конкретному випадку за наказом директора центру та не залежить від фактично відпрацьованого часу.

4.11. Працівники, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку не преміюються.

4.12. Працівники, які звільняються у звітному місяці, премія нараховується за рішенням керівника центру за фактично відпрацьований час.

4.13. Преміювання працівників-«новачків» за підсумками роботи здійснюється пропорційно відпрацьованому часу, починаючи з дати прийняття до установи.

V. ПІДСТАВИ ПОЗБАВЛЕННЯ ПРЕМІЙ (ДЕПРЕМІЮВАННЯ)

5.1. Працівники можуть бути позбавленні премії: повністю або частково

~~за:~~

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків та невиконання вимог посадової інструкції;
- порушення трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку;
- наявність факту появи на роботі у нетверезому стані, у стані наркотичного та токсичного сп'яніння;
- наявність обґрунтованих скарг відвідувачів;

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб Деражнянського міського центру надання соціальних послуг

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Положення про преміювання фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб центру надання соціальних послуг розроблено відповідно до ст.97 Кодексу законів про працю України, ст.15 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.95 р. N 108/95-ВР, п.3 ч.1 ст.38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», постанови Кабінету Міністрів від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», постанови Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 року № 868 «Допі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб», спільного наказу Міністерства соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» зі змінами.

Положення регулює преміювання фахівця із супроводу ветеранів і вводиться в дію з метою посилення матеріального стимулювання високопрофесійної та ініціативної праці.

ІІ. ДЖЕРЕЛА ТА ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ФОНДУ ПРЕМІЮВАННЯ.

2.1. Преміювання фахівців виплачується в межах кошторисних призначень на відповідний бюджетний рік в межах коштів передбачених на оплату праці.

ІІІ. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ ТА РОЗМІР ПРЕМІЙ.

3.1. Преміювання фахівці здійснюється за підсумками роботи поточного місяця.

3.2. Розмір місячної премії залежить від особистого внеску в загальний результат роботи з урахуванням таких критеріїв:

5.2. Премія не нараховується протягом строку дії дисциплінарного стягнення, що застосовується до працівника.

5.3. Рішення щодо позбавлення або зменшення розміру премії приймається директором центру.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

6.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться в **порядку встановленому** чинним законодавством та внутрішніми **організаційно-розпорядчими** документами центру.

6.2. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються **чинним** законодавством України.

6.3. Спори з питань преміювання розглядаються у **порядку, передбаченому** нормами чинного законодавства.

- сумлінне виконання фахівцем своїх функціональних обов'язків та поставлених завдань (якісне обслуговування ветеранів війни та демобілізованих громадян, забезпечення культури обслуговування громадян відсутність від них обґрунтованих скарг, проведення якісної інформаційно-просвітницької роботи серед ветеранів війни та членів їх сімей та інше);
- виконавська дисципліна (своєчасність та якість виконання покладених завдань і функцій визначених посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва);
- ініціативність в роботі;
- виконання додаткового обсягу завдань (участь в роботі комісій, робочих груп тощо);
- дотримання трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3. Премія фахівцям нараховується щомісяця у розмірах посадового окладу і надбавок з нарахуваннями і граничними розмірами не обмежується.

3.4. Премія фахівцям не нараховується під час відпусток (щорічної, додаткової або у зв'язку із навчанням), тимчасової непрацездатності, а також в інших випадках, коли згідно чинного законодавства нарахування проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

3.5. Премії до державних свят не залежать від фактично відпрацьованого часу і можуть бути виплачені за періоди відпусток, тимчасової непрацездатності, простою та в інших випадках, коли за працівником не зберігалася заробітна плата.

3.6. Працівники, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку не преміюються.

3.7. Працівники, які звільняються у звітному місяці, премія виплачується за рішенням керівника центру за фактично відпрацьований час.

3.8. Преміювання працівників-«новачків» за підсумками роботи здійснюється пропорційно відпрацьованому часу, починаючи з дати прийняття до установи.

IV. ПІДСТАВИ ПОЗБАВЛЕННЯ ПРЕМІЙ (ДЕПРЕМІЮВАННЯ)

4.1. Працівники можуть бути позбавлені премії: повністю або частково за:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків та недотримання вимог посадової інструкції;

- порушення трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку;
- наявність факту появи на роботі у нетверезому стані, у стані наркотичного та токсичного сп'яніння;
- наявність обгрунтованих скарг відвідувачів;

4.2. Премія не нараховується протягом строку дії дисциплінарного стягнення, що застосовується до фахівця.

4.3. Рішення щодо позбавлення або зменшення розміру премії приймається директором центру.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

5.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться в порядку встановленому чинним законодавством та внутрішніми організаційно розпорядчими документами центру.

5.2. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

5.3. Спори з питань преміювання розглядаються у порядку передбаченому нормами чинного законодавства.

5. Пункт 5.8. викласти в новій редакції:

Виплачувати заробітну плату працівникам не рідше двох разів на місяць в терміни до 15 числа та до 29 числа щомісячно. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

6. Додаток 4 викласти в новій редакції

Додаток № 4

Доплати і надбавки працівникам Деражнянського міського центру надання соціальних послуг

Назва доплати і надбавок	Проценти доплати і надбавок
За складність і напруженість, згідно наказу Мініпраці та МОЗ № 308/519 від 05.10.2005 року (зі змінами)	До 50% посадового окладу з урахуванням підвищень при наявності економії ФОП
Підвищення посадових окладів згідно постанови КМУ №1093 від 25.08.2004 року	20% від посадового окладу соц. робітникам за обслуговування лежачих одиноких непрацездатних громадян
Підвищення посадових окладів згідно наказу Мініпраці та МОЗ № 308/519 від 05.10.2005 року (зі змінами)	15% від посадового окладу соц. робітникам, фахівцям із соціальної роботи, сестрі медичній.
За виконання обсягів роботи тимчасово відсутніх працівників	До 50% посадового окладу (тарифної ставки) працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього працівника при наявності економії ФОП

Доплат водіям за класність при наявності посвідчення присвоєння класу	25% від посадового окладу водіям класу 10% від посадового окладу водіям класу
Доплата за вислугу років згідно наказу Міністерства соціальної політики України № 239 від 15.06.2011 року та постанови КМУ № 78 від 31.01.2001 року	Понад 3 роки – 10% від окладу з урахуванням підвищень; Понад 10 років – 20% від окладу з урахуванням підвищень; Понад 20 роки – 30% від окладу з урахуванням підвищень.
Доплата за вислугу років згідно постанови КМУ № 1418 від 29.12.2009 року.	Понад 3 роки – 10% від окладу з урахуванням підвищень. ; Понад 10 років – 20% від окладу з урахуванням підвищень.; Понад 20 роки – 30% від окладу з урахуванням підвищень..
Доплата за дезінфікуючі засоби згідно наказу Мінпраці та МОЗ № 308/519 від 05.10.2005 року (зі змінами)	10% посадового окладу з урахуванням підвищень.

Від адміністрації ДМЦНСП:

Заступник директора центру



Т.Косевич

Від профспілкової організації

ДМЦНСП

Голова профкому



Т.Любчак

14.02.2025

ПРОТОКОЛ № 01

зборів трудового колективу

Деражнянського міського центру надання соціальних послуг

м. Деражня

від 14 лютого 2025 року

Голова зборів – Косевич Т. В., заступник директора Деражнянського міського центру надання соціальних послуг.

Секретар зборів – Регеша Н. П., юрисконсульт Деражнянського міського центру надання соціальних послуг.

За списком трудового колективу: 59 осіб.

Присутні на зборах: 53 особи (список додається).

Порядок денний:

1. Внесення змін до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Деражнянського міського центру надання соціальних послуг на 2021–2025 роки.

1. З першого питання порядку денного:

Слухали:

1. Любчак Т. М., голову профспілкового комітету центру, яка повідомила про необхідність розглянути на зборах трудового колективу внесення змін до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Деражнянського міського центру надання соціальних послуг на 2021 – 2025 роки, від 30.03.2021 р. реєстраційний номер 10, підготовлені робочою комісією з підготовки проєкту змін до колективного договору.

2. Косевич Т. В., заступника директора центру, яка ознайомила присутніх проєктом змін до колективного договору Центру на 2021 – 2025 роки, а саме доповнити таким змістом:

1. Скасувати пункт 3.13. розділу III «Трудові відносини».

2. Внести зміни до пункту 3.14 розділу III «Трудові відносини» виклавши новий редакції: «Надавати працівникам відпустки без збереження заробітної плати на термін передбачений розділом VI Закону України «Про відпустки» також за сімейними обставинами без збереження заробітної плати за згод сторін не більше 30 календарних днів на рік».

1. Пункт 5.7 розділу V «Оплата праці, регулювання і захист заробітної плати» викласти в такій редакції: «Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників визначаються в Положенні про преміювання працівників центру (додаток 5) до протоколу, та Положенні про преміювання фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих о Державного міського центру надання соціальних послуг (додаток 5 до протоколу. Також вона звернула увагу присутніх на те, що проект змін до колективного договору розроблений згідно з діючим законодавством.

Виступили:

1. Березюк Г. М., завідувача відділення соціальної роботи центру, яка у своє виступі підтримала проект змін до колективного договору та запропонувала погоджувати за його схвалення.

Ухвалили:

1. Прийняти зміни до колективного договору між адміністрацією та трудов колективом Державного міського центру надання соціальних послуг 2021-2025 роки.

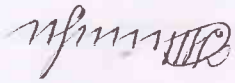
Голосували «за» – 53, «проти» – 0, «утримались» – 0.
Рішення прийнято одностайно.

Голова зборів



Тетяна КОСЕВИЧ

Секретар зборів



Ніна Рещуа

Гітловсько на кфайсеселко -
до 16 (визначеного часу)
апреля
Заче
гепермодка гевелко
Грешава 3000 РМ

