



Від підприємства
Директор Теопільського ліцею № 2
Теопільської селищної ради
Світлана БЛАЩУК

30. 01. 2025 року

Від працівників
Голова ради трудового колективу
Аліна ДУБЧАК

30. 01. 2025 року

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією Теопільського ліцею № 2
Теопільської селищної ради та
трудоим колективом
Теопільського ліцею № 2 Теопільської селищної
ради на 2025-2028 роки

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Управлінням соціально-економічного
розвитку території, архітектури,
забезпечення взаємодії з органами
місцевого самоврядування та
державної реєстрації Хмельницької
райдержадміністрації
Реєстраційний № 395

Колективний договір між адміністрацією Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської селищної ради та трудовим колективом Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської селищної ради на 2025-2028 роки, укладений відповідно до Законів України «Про колективні договори і угоди», законодавства України, з метою посилення соціального захисту найманих працівників, які перебувають у сфері дії сторін, що підписали Колективний договір. Він включає зобов'язання сторін, які спрямовані на створення умов для підвищення ефективності роботи закладу освіти, реалізації професійних, трудових і соціально-економічних прав та гарантій працівників трудового колективу.

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони колективного договору:

- адміністрація Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської селищної ради в особі директора Блащук Світлани Георгіївни, яка представляє інтереси закладу і має відповідні повноваження;
- Рада трудового колективу в особі голови Дубчак Аліни Іванівни, яка, відповідно до ст.247 КЗпП України, представляє інтереси трудового колективу в галузі праці, побуту, культури в органах державної влади та місцевого самоврядування.

1.2. Положення Колективного договору діють безпосередньо у закладі освіти, незалежно від форми власності, поширюються на осіб, які

внесення доповнень чи змін до Колективного договору проводяться у 10-денний термін з дня їх отримання іншою стороною.

РОЗДІЛ II

СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗВИТКУ ОСВІТИ

Адміністрація закладу освіти зобов'язується:

- 2.1. Забезпечити свою роботу на виконання вимог Конституції України, чинного законодавства про освіту, регіональних програм та інших законодавчих та нормативних актів.
- 2.2. Забезпечити ефективну діяльність Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської селищної ради, виходячи з фактичних обсягів фінансування, раціонального використання позабюджетних коштів для підвищення результативності роботи установи, поліпшення становища працівників та посилення їх соціального захисту.
- 2.3. Аналізувати стан освітнього процесу у ліцеї, прогнозувати та розробляти програму розвитку ліцею, вживати заходів по залученню дітей шкільного віку до здобуття загальної середньої освіти.
- 2.4. Аналізувати потребу у педагогічних кадрах для забезпечення ефективного функціонування закладу.
- 2.5. Сприяти організації курсової перепідготовки педагогічних працівників з урахуванням нових та удосконалених навчальних програм, підручників, навчальних посібників.

- 3.1. Спрямовувати діяльність Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської селищної ради на створення умов для безумовної реалізації права громадян на освіту.
- 3.2. Забезпечити дотримання встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу і часу відпочинку для працівників.
- 3.3. Забезпечити наявність в закладі освіти Правил внутрішнього трудового розпорядку, розроблених та затверджених відповідно до Типових правил внутрішнього трудового розпорядку; посадових і робочих інструкцій для працівників.
- 3.4. Забезпечити встановлення педагогічним працівникам скороченої тривалості робочого часу відповідно до чинного законодавства.
- 3.5. Приймати на роботу нових працівників у разі забезпечення повної зайнятості працюючих за фахом і відсутності прогнозу щодо їхнього вивільнення за п.1. ст. 40 КЗпП України.
- 3.6. Звільнення педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи здійснювати лише після закінчення навчального року.
- 3.7. При прийнятті на роботу працівників укладати, як правило, безстрокові трудові договори.
- 3.8. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і зміну чинних умов праці, зокрема педагогічних працівників щодо обсягу навчального (педагогічного) навантаження на наступний навчальний рік, не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження.
- 3.9. Надавати щорічні відпустки педагогічним працівникам згідно затверджених і погоджених графіків відпустки як правило в канікулярний період і, як виняток, для санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників.
- 3.10. У зв'язку із сімейними обставинами надавати, як виняток, на підставі особистих зая

- 3.13. Сприяти наданню можливості непедагогічним працівникам, які, відповідно до чинного законодавства, мають право на викладацьку роботу, виконувати її в межах основного робочого часу.
- 3.14. Забезпечити (в межах компетенції) дотримання чинного законодавства щодо надання в повному обсязі гарантій і компенсацій працівникам закладу освіти, які направляються для підвищення кваліфікації (з одного чи декількох предметів), підготовки, перепідготовки, навчання іншим професіям з відривом від виробництва.
- 3.15. Сприяти забезпеченню матеріального заохочення педагогічних працівників, учні яких стали переможцями всеукраїнських та міжнародних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів.
- 3.16. Створювати умови для використання педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо за межами закладу освіти (так звані методичні дні).
- 3.17. Забезпечити участь в організованих для педпрацівників курсах, семінарах, конференціях з питань законодавства про освіту, оплати праці, трудового законодавства.

Сторони Колективного договору спільно домовились:

- 3.18. Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи в межах кошторисних призначень.

працівники залучаються до організаційно-методичної, організаційно-педагогічної робіт відповідно до наказу керівника закладу в порядку, передбаченому Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

- 3.22. Залучення учителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи у канікулярний період, здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, установленого при тарифікації до початку канікул.
- 3.23. Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють в канікулярний період у тій же місцевості на базі закладів загальної середньої освіти та інших закладів освіти, не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи, чи при укладенні трудового договору.
- 3.24. Залучення педагогічних працівників у канікулярний період, який не збігається з їх щорічною оплачуваною відпусткою, до роботи в оздоровчих таборах, розташованих в іншій місцевості, здійснюється лише за згодою працівників.
- 3.25. Сприяти вирішенню спірних питань щодо застосування строкових трудових договорів, надання відпусток, оплати праці, зап

РОЗДІЛ IV ЗАЙНЯТІСТЬ

Адміністрація закладу освіти зобов'язується:

- 4.1. Сприяти реалізації державної політики зайнятості населення відповідно до законів України «Про зайнятість населення», Указу Президента України від 23.01.1996 р. «Про заходи щодо реформування системи підготовки спеціалістів та працевлаштування випускників вищих навчальних закладів» в частині працевлаштування молодих спеціалістів.
- 4.2. У разі, якщо планується звільнення працівників з причин економічного, технологічного, структурного чи аналогічного характеру або у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією, зміною форми власності Закладу, завчасно, але не пізніше як за три місяці до намічуваних звільнень, надавати Раді трудового колективу інформацію щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також провести консультації з Радою трудового колективу про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих на

Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

4.5. Не допускати необґрунтованого звільнення працівників..

4.6. При зміні власника закладу освіти, а також у разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) дія трудових договорів працівників продовжується. Припинення трудового договору з ініціативи роботодавця можливе лише у разі скорочення чисельності або штату працівників.

Рада трудового колективу зобов'язується:

4.7. Здійснювати громадський контроль за дотриманням трудового законодавства при звільненні членів трудового колективу з ініціативи роботодавця.

4.8. Контролювати своєчасну та в повному обсязі виплату вихідної допомоги звільненим працівникам згідно з ст. 44 КЗпП України.

4.9. Забезпечити громадський контроль за відповідністю штатного розпису

Визначити розмір заробітної плати за першу половину місяця в розмірі не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

- 5.9. Повідомляти працівників про введення нових і зміну чинних умов праці не пізніше, ніж за 2 місяці до їх запровадження, якщо інше не встановлено законодавством.
- 5.10. Сприяти виплаті педагогічним працівникам (ст.57 Закону України «Про освіту») допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки та обслуговуючому персоналу матеріальну допомогу на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.
- 5.11. Заробітну плату за весь час щорічної відпустки виплачувати до початку відпустки, якщо інше не передбачено трудовим договором (ст.115 КЗпП), у випадку затримки виплати відпускних оплати відпустки на вимогу працівника повинна бути перенесена на інший період. (ст. 80 КЗпП України).
- 5.12. Гарантувати оплату праці за роботу в понадурочний часу подвійному розмірі (ст.106

- 5.19. При встановленні вчителям навчального навантаження на новий навчальний рік зберігати, як правило, його обсяг, а також дотримуватися принципу наступності роботи, викладання предметів у класах, групах.
- 5.20. З метою дотримання вимог Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601 та Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2012 року № 1423, при встановленні доплат за завідування навчальними кабінетами:
- не обмежувати типів та кількості навчальних кабінетів загальноосвітніх навчальних закладів, за завідування якими встановлюється додаткова оплата;
 - сприяти забезпеченню оплати за завідування одним працівником кількома навчальними кабінетами.
- 5.21. Здійснювати відповідні доплати керівним працівникам закладу, які виконують на підставі норм чинного законодавства викладацьку роботу, за умови покладення на них у випадках виробничої необхідності обов'язків по завідуванню відповідними навчальними кабінетами чи класних керівників.
- 5.22.

- забезпечити за наявності відповідних умов проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій;
- не допускати примусового відправлення працівників у відпустки, зокрема без збереження заробітної плати, на період призупинення навчання;
- зберігати за працівниками на період карантину середню заробітну плату, розмір якої визначається згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 року № 100 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати»;
- зберігати за працівниками середній заробіток за час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, відповідно до статті 113 Кодексу законів про працю України.

2. РОБОЧИЙ ЧАС

1. Періоди, впродовж яких у закладах освіти не здійснюється навчальний процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно-епідеміологіч

5. Відповідно до п.68 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, місячна заробітна плата педагогічних працівників установ освіти визначається шляхом множення ставки заробітної плати на їх фактичне навантаження на тиждень і ділення цього добутку на встановлену норму годин на тиждень. Встановлена при тарифікації заробітна плата виплачується щомісячно незалежно від кількості тижнів і робочих днів у різні місяці року.
6. Згідно з п. 73 Інструкції № 102 погодинна оплата праці педагогічних працівників допускається лише при оплаті за години заміщення тимчасово відсутніх у зв'язку з хворобою або з інших причин педагогічних працівників, яке тривало не більше двох місяців, а також при оплаті працівників підприємств, організацій та установ, які залучаються для педагогічної роботи. Якщо заміщення тривало понад два місяці, то оплата праці педагогічного працівника провадиться з першого дня заміщення за всі години фактичного педагогічного навантаження в порядку, передбаченому пунктом 68 цієї Інструкції, тобто за тарифікацією.
7. Педагогічні працівники, які працюють в закладах освіти за сумісництвом, під час карантину вик

відпустка може бути використана повністю або частково батьком дитини, бабою, дідом чи іншим родичами, які фактично доглядають за дитиною, або особою, яка усиновила чи взяла під опіку дитину, одним із прийомних батьків чи батьків-вихователів. Правом на таку відпустку користується лише одна із зазначених осіб.

3. Стаття 26. Відпустка без збереження заробітної плати за згодою сторін
За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та власником або уповноваженим ним органом, але не більше 30 календарних днів на рік.

У разі встановлення Кабінетом Міністрів України карантину відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» термін перебування у відпустці без збереження заробітної плати на період карантину не включається у загальний термін, встановлений частиною першою цієї статті. На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виник

Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України відповідно до чинного законодавства.

Сторони Колективного договору спільно домовились:

- 6.7. Забезпечити проведення атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №442 від 01.08.92 р. та листа Кабінету Міністрів України від 16.06.2002 року №4274/52, за результатами якої на умовах Колективного договору:
- здійснювати доплати працівникам закладів освіти за роботу в шкідливих і важких умовах праці;
 - надавати додаткові відпустки за особливий характер роботи та/або за ненормований робочий день.
- 6.8. Забезпечити:
- видачу спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, мийних та знешкоджувальних засобів;
 - здійснення доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці;
 - надання щорічних додаткових відпусток за особливий характер праці.
- 6.9. Забезпечити контроль:
- за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Законів України «Про охорону

- одноразової допомоги відповідно до Закону України «Про охорону праці».
- 6.15. Забезпечити участь представників Ради трудового колективу у роботі комісій з розслідування причин нещасних випадків, опрацюванні заходів щодо їх попередження та вирішенні питань, пов'язаних з профілактикою ушкодження здоров'я учасників освітнього процесу.
 - 6.16. Забезпечити контроль за виконанням Комплексних заходів поліпшення стану безпеки, гігієни праці, виробничого середовища та профілактики виробничого травматизму, які є складовою частиною цього колективного договору.
 - 6.17. Сприяти проведенню щорічних обов'язкових медичних оглядів працівників закладу у робочий час і за кошти роботодавця.

РОЗДІЛ VII

СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ, КОМПЕНСАЦІЇ

Адміністрація навчального закладу зобов'язується:

- 7.1. До

РОЗДІЛ VIII

РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

З метою подальшого розвитку соціального партнерства сторони Колективного договору домовились про наступне:

- 8.1. При підготовці і прийнятті наказів та інструкцій, що регулюють соціально-трудові відносини в галузі освіти, які стосуються соціального захисту працівників, враховувати позицію іншої сторони.
- 8.2. Адміністрація закладу забезпечить відповідне погодження з Радою трудового колективу наказів та інструкцій, які стосуються прав та інтересів працівників у сфері трудових, соціально-економічних відносин.

РОЗДІЛ IX

ГАРАНТІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ДЛЯ РОБОТИ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ

Адміністрація закладу освіти зобов'язується:

- 9

РОЗДІЛ X КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ УГОДИ

Сторони Колективного договору спільно домовились:

- 10.1. Періодично проводити зустрічі двох сторін, на яких аналізувати хід виконання взаємних зобов'язань за Колективним договором.
- 10.2. Один раз на рік (січень) на зборах трудового колективу заслуховувати звіти сторін колективного договору про хід виконання зобов'язань за Колективним договором. Інформацію про хід виконання Колективного договору доводити до відома трудового колективу. У разі невиконання чи несвоєчасного їх виконання, виявляти причини та вживати термінових заходів щодо їх усунення.
- 10.3. Контроль за виконанням Колективного договору здійснювати спільною комісією, визначеною сторонами (склад комісії додається, Додаток 6).

Колективний договір підписаний у двох примірниках, які зберігаються у кожної зі Сторін та мають однакову юридичну силу.

Директор ліцею:

Додаток 1
до Колективного договору між адміністрацією
Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської
селищної ради та Радою трудового колективу
Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської
селищної ради на 2025-2028 роки

ПЕРЕЛІК

**посад працівників, на яких може застосовуватися режим ненормованого
робочого дня та яким надається додаткова відпустка
до 7 календарних днів**

Перелік складено згідно ст. 8 Закону України «Про відпустки» та «Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти України, яким може надаватися додаткова відпустка» (додаток № 1 до Галузевої угоди)

№ п/п	Назва професій і посад працівників з ненормованим робочим днем	Тривалість додаткової відпустки
1.	Директор	3

Додаток 2

до Колективного договору між адміністрацією
Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської
селищної ради та Радою трудового колективу
Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської
селищної ради на 2025-2028 роки

ПОЛОЖЕННЯ

про Порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків

1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків надається відповідно до Закону України «Про освіту», Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 № 898 та цього Положення.
2. Винагорода надається кожного року педагогічним працівникам закладу, за винятком:

Додаток 2

до Колективного договору між адміністрацією
Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської
селищної ради та Радою трудового колективу
Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської
селищної ради на 2025-2028 роки

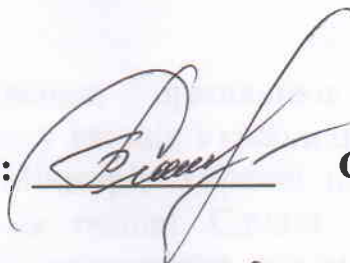
ПОЛОЖЕННЯ
про Порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним
працівникам за сумлінну працю і зразкове виконання службових
обов'язків

1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків надається відповідно до Закону України «Про освіту», Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 № 898 та цього Положення.
2. Винагорода надається кожного року педагогічним працівникам закладу, за винятком:
 - працівників, які працюють в даному закладі за сумісництвом;
 - працівників, які

7. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень на день видання наказу про виплату винагороди.
8. Працівники, яким у зв'язку із застосуванням до них дисциплінарних стягнень не одержали винагороди, у разі визнання таких дисциплінарних стягнень неправомірними винагорода виплачується у розмірі, не меншому за середній розмір винагороди по даному закладу освіти.

Директор

Теофіпольського ліцею № 2:



Світлана БЛАЩУК

**Голова Ради трудового
колективу**

<

Додаток 3
до Колективного договору між адміністрацією
Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської
селищної ради та Радою трудового колективу
Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської
селищної ради на 2025-2028 роки

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників закладу освіти

I. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників закладу освіти розроблено відповідно до положень Кодексу законів України про працю, Закону про оплату праці, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» з метою стимулювання сумлінної праці працівників та визначає порядок і розміри виплати їм премій за підсумками роботи.

- наявність власного або творче використання перспективного педагогічного досвіду;
- систематичне ведення дослідницько-пошукової роботи шляхом запровадження педагогічного експериментування, новаторських методик, розробки дидактичного матеріалу;
- проведення відкритих уроків для колег на основі новаторських методик та власного досвіду (не менше 1 уроку протягом навчального року);
- активна участь у роботі методичних об'єднань;
- ініціатива та творчість у виконанні посадових обов'язків;
- активна участь в громадському житті навчального закладу;
- дотримання норм трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- активна участь у підготовці закладу освіти до нового навчального року, проведенні позакласних та позашкільних заходів, зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;
- досягнення високих результатів у навчанні та вихованні учнів.

4.2. При визначенні розміру премії окремим працівникам враховується:

- сумлінне ставлення до виконання функціональних обов

фонду заробітної плати, що утворюється протягом року в закладі освіти. Розмір економії заробітної плати визначається як різниця між плановою сумою асигнувань за кошторисом (з урахуванням змін, що відбуваються за встановленим порядком) та сумою фактичних розходів.

Основні критерії преміювання.

Сумлінне виконання своїх посадових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у навчанні та вихованні дітей передбачає:

- Рівень досягнення учнів з предмету;
- Рівень підготовки та проведення уроків;
- Рівень професійної майстерності;
- участь у роботі нарад, семінарів, конференцій, педагогічних читань;
- виховна робота з класом.

1. Методична робота:

- Виявлення нових творчих знахідок, ідей, надбань.
- участь у конкурсах «Вчитель року», «Класний керівник року».
- участь у фестивалях педагогічної твор

Додаток 4
до Колективного договору між адміністрацією
Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської
селищної ради та Радою трудового колективу
Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської
селищної ради на 2025-2028 роки

**Перелік працівників
з шкідливими та несприятливими умовами праці, яким надається доплата
та додаткова відпустка**

№ п/п	Назва професій і посад працівників	Відсоток, %
1	Кухар	10
2	Прибиральник в туалетах	10

**СПИСОК
посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на
роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку**

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України
від 13 травня 2003 року № 679)

||
||
||

Додаток 5
до Колективного договору між адміністрацією
Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської
селищної ради та Радою трудового колективу
Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської
селищної ради на 2025-2028 роки

Комплексні заходи з охорони праці

№	Найменування заходів і робіт	Вартість робіт		Ефективність заходів		Строк виконання	Особи відповідальні за виконання
		Асигновано	Фактично витрачено	Планується	Досягнутий результат		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Виготовлення та встановлення нових, більш ефективних інженерно-технічних запобіжних зас						

Додаток 6
до Колективного договору між адміністрацією
Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської
селищної ради та Радою трудового колективу
Теофіпольського ліцею № 2 Теофіпольської
селищної ради на 2025-2028 роки

СПІЛЬНА КОМІСІЯ
адміністрації закладу освіти та Ради трудового колективу для ведення
переговорів по укладанню Колективного договору та здійсненню контролю за
його виконанням

З боку адміністрації закладу освіти:

1. Блашук Світлана Георгіївна
2. Шинкарук Наталія Андріївна

З боку Ради трудового колективу:

1. Дубчак Аліна Іванівна
2. Денисова Тетяна Віталіївна

Прошнуровано, прошито
і скріплено печаткою

27 (двадцять сім) аркушів



Директор