

галузових повноважень;

14) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку ; відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;

16) аналізує стан та перспективи виконання районного бюджету, готує пропозиції відповідним органам державної податкової служби, територіальним органам Державного казначейської служби України, іншим учасникам бюджетного процесу щодо забезпечення надходжень доходів до бюджету та вжиття заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;

17) проводить разом з органами, які відповідно до законодавства контролюють справляння надходжень бюджету, аналіз стану надходження доходів до районного бюджету;

18) здійснює погодження повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до районного бюджету, вносить районній раді пропозиції про доцільність надання платникам податків пільг зі сплати платежів до районного бюджету;

19) забезпечує у межах своєї компетенції захист фінансових інтересів держави;

20) здійснює перерахування коштів з рахунків районного бюджету головним розпорядникам коштів згідно з помісячним розписом видатків і кредитування та зареєстрованими фінансовими зобов'язаннями;

21) за рішенням районної ради здійснює розміщення тимчасово вільних коштів обласного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків;

22) за рішенням районної ради отримує позики на покриття тимчасових касових розривів районного бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду районного бюджету, за рахунок коштів єдиного казначейського рахунка;

23) аналізує бюджетну і фінансову звітність (інші звіти) про виконання місцевих бюджетів, інші фінансові звіти, подані територіальними органами Державного казначейства;

24) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

25) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

26) бере участь у підготовці річного звіту про виконання закону про Державний бюджет України на відповідний рік: готує зведені фактичні показники за мережею, штатами і контингентами установ, що фінансуються з районного бюджету та пояснювальну записку до річного звіту про виконання районного бюджету та подає їх Департаменту фінансів обласної державної адміністрації;

27) інформує керівництво районної державної адміністрації про стан виконання районного бюджету за кожний звітний період і подає йому на розгляд річний та квартальний