



**ХМЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.07.2025

м. Хмельницький

№ 176/2025-р

Про розподіл обов'язків між головою,
першим заступником голови,
заступниками голови районної
державної адміністрації

Відповідно до пункту 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 6, 10, 39, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», враховуючи розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 лютого 2022 року № 27/2022-р «Про утворення Хмельницької районної військової адміністрації Хмельницької області», від 18.03.2025 № 02/2025-р/к «Про набуття статусу начальника Хмельницької районної військової адміністрації Хмельницької області»:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови районної державної адміністрації (додаток 1).

2. Установити, що в разі відсутності голови районної державної адміністрації його обов'язки виконує перший заступник голови районної державної адміністрації.

У разі відсутності першого заступника голови або одного із заступників голови районної державної адміністрації заміщення їх повноважень здійснюється в порядку згідно з додатком 2.

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату при необхідності внести пропозиції в установленому порядку щодо змін до складу консультативно-дорадчих органів, які очолюють перший заступник голови, заступники голови районної державної адміністрації.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника районної військової адміністрації від 11.04.2025 № 68/2025-р «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови районної державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступників голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, керівника апарату районної державної адміністрації.

Начальник районної
військової адміністрації



Костянтин КОРДОНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

Розпорядження начальника

районної військової адміністрації

31.07.2025 № 176/2025-р

РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗKІB

між головою, першим заступником голови, заступниками голови
районної державної адміністрації

1. Голова районної державної адміністрації:

здійснює керівництво роботою районної державної адміністрації, спрямовує її на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, координує роботу першого заступника голови, заступників голови районної державної адміністрації, відповідно до розподілу обов'язків, керівника апарату районної державної адміністрації, відповідно до законодавства взаємодіє з Хмельницькою обласною державною адміністрацією, територіальними підрозділами територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування;

забезпечує здійснення повноважень, визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації» щодо управління об'єктами, які перебувають у державній власності та передані до сфери управління районної державної адміністрації, а також делегованих районною радою функцій управління об'єктами спільної власності територіальних громад району (у разі прийняття районною радою відповідного рішення);

інформує голову Хмельницької обласної державної адміністрації та щорічно звітує перед ним про виконання районною державною адміністрацією покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище на території району, вносить пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України і практики його реалізації системи державного управління;

у межах затвердженого бюджету виступає розпорядником коштів районної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням;

погоджує підготовку для подання у встановленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня фінансових показників і пропозицій до проекту Державного бюджету України, щодо обсягів міжбюджетних трансфертів, даних про зміни складу об'єктів, що підлягають бюджетному фінансуванню, балансів фінансових ресурсів;

контролює, аналізує і оцінює фінансовий стан району;

забезпечує здійснення заходів з децентралізації державної влади, реформи місцевого самоврядування та територіальної організації влади в районі;

бере участь у вирішенні питань адміністративно-територіального устрою у межах визначених законодавством;

забезпечує систематичний аналіз стану і тенденцій розвитку внутрішньополітичної ситуації в районі, організовує роз'яснення курсу реформ Президента України та Кабінету Міністрів України;

бере участь у вирішенні питань проведення виборів і референдумів у межах визначених законодавством;

організовує та забезпечує призов громадян України на військову службу та спеціальні збори і під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань;

координує реалізацію повноважень районної державної адміністрації в галузі оборонної роботи;

організовує у взаємодії з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, військовими частинами Збройних сил України, підрозділами територіальної

оборони, правоохоронними органами виконання законодавства в оборонній сфері на території району, як мирного, так і воєнного часу;

організовує виконання передбачених законодавством завдань з мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації на території району, у тому числі здійснення контролю за станом мобілізаційної готовності підприємств, організацій, установ району усіх форм власності, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань;

координує виконання заходів у підготовці молоді до військової служби, проведенню призову громадян України на військову службу в районі та сприяє розвитку військово-патріотичного виховання молоді району;

сприяє та організовує виконання законодавства соціально-економічного та соціально-правового захисту військовослужбовців та осіб звільнених у запас або у відставку, членів їх сімей, а також членів сімей військовослужбовців, які загинули, пропали безвісти, отримали статус особи з інвалідністю внаслідок війни або статус військовополонених;

проводить діяльність, пов'язану з державною таємницею, організовує та здійснює заходи щодо забезпечення режиму секретності в районній державній адміністрації відповідно до вимог законодавства України в сфері охорони державної таємниці;

вживає заходи щодо запобігання розголошення відомостей, що становлять державну таємницю, випадкам втрат матеріальних носіїв секретної інформації, заволодіння державною таємницею іноземними особами, особами без громадянства та громадянами України, які не мають доступу до державної таємниці;

координує реалізацію повноважень районної державної адміністрації з питань цивільного захисту та надзвичайних ситуацій на території району;

погоджує з головою Хмельницької обласної державної адміністрації кандидатури на посади першого заступника голови, заступників голови районної державної адміністрації, відповідно до чинного законодавства, призначає їх на посади та звільняє з посад;

призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права за погодженням з відповідними органами виконавчої влади вищого рівня відповідно до законодавства України;

призначає на посаду та звільняє з посади керівника апарату районної державної адміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу;

погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів територіальних органів центральних органів виконавчої влади, забезпечує взаємодію з ними в питаннях реалізації державної політики та сприяє у вирішенні покладених на ці органи завдань;

вносить пропозиції Хмельницькій обласній державній адміністрації щодо відзначення державними нагородами України жителів району та погоджує кандидатури, які пропонуються для відзначення територіальними підрозділами територіальних органів центральних органів виконавчої влади;

здійснює загальне керівництво у підготовці робочих поїздок в район вищих посадових осіб;

здійснює інші повноваження, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Голова районної державної адміністрації у межах повноважень, наданих чинним законодавством:

забезпечує взаємодію з:

Волочиською окружною прокуратурою, Летичівською окружною прокуратурою, Окружною прокуратурою міста Хмельницького, Хмельницькою окружною прокуратурою;

Хмельницьким районним відділом управління Служби безпеки України в Хмельницькій області;

Хмельницьким районним управлінням поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області;

Державною установою «Райківецька виправна колонія (№78)»;

Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Київ);

Управлінням Західного офісу Держаудитслужби в Хмельницькій області;

Міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях;

Хмельницьким районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

Хмельницьким об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

Територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Хмельницькій області;

Територіальними підрозділами Управління державної міграційної служби в Хмельницькій області (Віньковецьким сектором, Волочиським сектором, Городоцьким сектором, Красилівським сектором, Летичівським сектором, Старокостянтинівським сектором, Теофіпольським сектором, Хмельницьким відділом №1 і №2);

Головним управлінням Державної податкової служби у Хмельницькій області, в т.ч. управліннями, утвореними на правах відокремлених підрозділів ГУ ДПС в районі;

Управлінням Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України у Хмельницькій області;

Сервісними центрами головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області (відділ обслуговування громадян № 1 (с-ще Теофіполь), відділ обслуговування громадян № 2 (с-ще Вінківці), відділ обслуговування громадян № 3 (м. Волочиск), відділ обслуговування громадян № 3 (м. Городок), відділ обслуговування громадян № 7 (м. Красилів), відділ обслуговування громадян № 8 (с-ще Летичів, с-ще Стара Синява), відділ обслуговування громадян № 10 (м. Старокостянтинів), відділ обслуговування громадян № 11 (м. Хмельницький, м. Деражня), відділ обслуговування громадян № 13 (м. Хмельницький), відділ обслуговування громадян № 12 (с-ще Ярмолинці), відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (м. Хмельницький);

Головним управлінням Державної казначейської служби України у Хмельницькій області (Віньковецьким, Волочиським, Городоцьким, Деражнянським, Красилівським, Летичівським, Старосинявським, Теофіпольським, Хмельницьким, Ярмолинським, Старокостянтинівським управліннями);

Головним управлінням Держпродспоживслужби в Хмельницькій області;

Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Вінницькій та Хмельницькій областях;

Головним управлінням Держгеокадастру у Хмельницькій області.

здійснює керівництво роботою:

Колегії районної державної адміністрації;

Комісії з питань захисту прав дитини Хмельницької районної державної адміністрації;

Постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при районній державній адміністрації;

Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій райдержадміністрації;

Районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту України;

Експертної комісії з проведення експертизи цінності документів секретного та для службового користування діловодства Хмельницької райдержадміністрації;

Районного оперативного штабу з координації дій щодо попередження та ліквідації можливих надзвичайних ситуацій в осінньо-зимовий період.

Відділу оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи районної державної адміністрації.

Відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації.

2. Перший заступник голови районної державної адміністрації:

забезпечує реалізацію державної політики щодо соціально-економічного розвитку району, а також в галузях промисловості, транспорту, зв'язку, паливно-енергетичного комплексу, бюджетної, податкової, грошово-кредитної, інвестиційної політики;

забезпечує реалізацію державної політики у галузях науки, освіти, охорони здоров'я, культури, релігії, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, з питань молоді, фізичної культури та спорту, соціально-економічного розвитку території, агропромислового комплексу;

координує роботу щодо своєчасності сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до державного і місцевих бюджетів та ефективного використання бюджетних коштів;

сприяє здійсненню заходів щодо розвитку підприємництва та залучення інвестицій в економіку району;

забезпечує розвиток і реалізацію в районі державної політики у сфері харчової промисловості, внутрішніх товарних ринків сільськогосподарської продукції, лісового, рибного та водного господарства, а також у сфері природокористування, раціонального використання земельних ресурсів, надр, лісів, підвищення родючості ґрунтів;

здійснює заходи з реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, розвитку будівельного комплексу, сприяння створенню у ньому конкурентного середовища, реалізації державної політики у сфері житлового, промислового та цивільного будівництва, забезпечення споживачів житлово-комунальними послугами, утримання у належному стані мереж газопостачання, виконання програм реформування власності, роботи підприємств будівельної індустрії і промисловості, будівництва, ремонту, експлуатації та утримання автомобільних доріг, раціонального використання земель підприємствами, установами і організаціями у процесі будівництва;

здійснює контроль за реалізацією програм з енергозбереження та підвищення енергоефективності, зокрема в житловій сфері;

сприяє розвитку транспортного комплексу, забезпечення роботи радіо та засобів зв'язку, сприяння створенню конкурентного середовища у цих галузях;

сприяє розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки, забезпечує координацію зовнішньоекономічної діяльності, здійснення експортно-імпортних поставок, реалізацію міжнародних зобов'язань України на території району;

забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища;

вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм;

вживає заходів до відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля підприємствами, установами, організаціями і громадянами;

організовує роботу по ліквідації наслідків екологічних аварій;

вносить пропозиції в установленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;

координує роботу з підготовки і подання на затвердження сесії районної ради проєктів програм соціально-економічного розвитку району, звітує про їх виконання;

забезпечує здійснення державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

сприяє організації роботи з використання земель та природних ресурсів;

координує роботу промислового та аграрного сектору економіки;

забезпечує здійснення заходів з економічних реформ в районі;

забезпечує реалізацію державної політики сприяння приватизації і розвитку малого бізнесу, надає допомогу підприємцям, які займаються виробництвом товарів народного споживання, будівельних матеріалів, наданням побутових, торговельних, комунальних та інших послуг населенню;

координує роботу підприємств торгівлі, побутового обслуговування населення та громадського харчування незалежно від форм власності;

сприяє здійсненню заходів, спрямованих на зростання експортного потенціалу району, захист вітчизняних товаровиробників, розвиток виробничої кооперації різних галузей;

забезпечує роботу енергетичного комплексу району, втілення державної політики щодо розвитку електроенергетики;

сприяє створенню спільних підприємств, заснованих на базі об'єднання майна різних форм власності, у тому числі підприємств з іноземними інвестиціями;

здійснює контроль за забезпеченням природним і скрапленим газом об'єктів соціально-культурного призначення та населення;

забезпечує реалізацію загальнодержавної політики щодо проведення експертизи містобудівної документації відповідно до законодавства України;

здійснює координацію роботи і сприяє вирішенню питань тепловодопостачання та водовідведення, благоустрою населених пунктів району, сприяє впровадженню нових екологічно безпечних технологій;

здійснює контроль у межах компетенції з питань запобігання епізоотіям та їх ліквідації;

забезпечує здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням надзвичайним ситуаціям та ліквідацією наслідків таких ситуацій;

організовує заходи, спрямовані на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій;

погоджує підготовку для подання у встановленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня фінансових показників і пропозицій до проєкту Державного бюджету України, щодо обсягів міжбюджетних трансфертів, даних про зміни складу об'єктів, що підлягають бюджетному фінансуванню, балансів фінансових ресурсів;

контролює, аналізує і оцінює фінансовий стан району;

організовує та забезпечує призов громадян України на військову службу та спеціальні збори і під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань;

координує реалізацію повноважень районної державної адміністрації в галузі оборонної роботи;

організовує у взаємодії з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, військовими частинами Збройних сил України, підрозділами територіальної оборони, правоохоронними органами виконання законодавства в оборонній сфері на території району, як мирного, так і воєнного часу;

організовує виконання передбачених законодавством завдань з мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації на території району, у тому числі здійснення контролю

за станом мобілізаційної готовності підприємств, організацій, установ району усіх форм власності, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань;

сприяє та організовує виконання законодавства соціально-економічного та соціально-правового захисту військовослужбовців та осіб звільнених у запас або у відставку, членів їх сімей, а також членів сімей військовослужбовців, які загинули, пропали безвісти, отримали статус особи з інвалідністю внаслідок війни або статус військовополонених;

проводить діяльність, пов'язану з державною таємницею, організовує та здійснює заходи щодо забезпечення режиму секретності в районній державній адміністрації відповідно до вимог законодавства України в сфері охорони державної таємниці;

координує виконання заходів у підготовці молоді до військової служби, проведенню призову громадян України на військову службу в районі та сприяє розвитку військово-патріотичного виховання молоді району;

вживає заходи щодо запобігання розголошення відомостей, що становлять державну таємницю, випадкам втрат матеріальних носіїв секретної інформації, заволодіння державною таємницею іноземними особами, особами без громадянства та громадянами України, які не мають доступу до державної таємниці;

здійснює матеріально-технічне і господарсько-побутове забезпечення діяльності районної державної адміністрації, забезпечує дотримання режиму роботи районної державної адміністрації; належний протипожежний стан у приміщеннях районної державної адміністрації та дотримання правил охорони праці;

організовує приймання-передачу інформації засобами електронного зв'язку відповідно до вимог законодавства;

здійснює інші повноваження, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, а також розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій.

У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством:

спрямовує, координує і контролює роботу:

Управління соціально-економічного розвитку території, архітектури, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та державної реєстрації районної державної адміністрації;

Відділу фінансів районної державної адміністрації;

Відділу цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації.

здійснює керівництво роботою:

Тристоронньої соціально-економічної ради в Хмельницькому районі;

Районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;

Районної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

Районної робочої групи з питань сприяння здійсненню контролю за додержанням законодавства у сфері лісових відносин;

Робочої групи для оперативного реагування на випадки захоплення земельних ділянок чи врожаю та інших порушень прав землевласників та землекористувачів на території Хмельницького району;

Районної комісії з розгляду заяв щодо передачі в користування на умовах оренди земельних ділянок;

Комісії по перегляду відомчих нормативно-правових актів районної державної адміністрації;

Комісії по визначенню розміру збитків, заподіяних власникам землі та землекористувачам;

Координаційної ради з питань розвитку підприємництва при райдержадміністрації;

Комісії з питань координації роботи з контролю за додержанням умов і правил здійснення операцій з металобрухту при райдержадміністрації;

Комісії з питань розгляду звернень громадян щодо надання кредитів на будівництво, добудову, реконструкцію, купівлю житлових будинків та обладнання інженерних мереж;

Державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при райдержадміністрації.

забезпечує взаємодію з:

Територіальними підрозділами (філіями та базовими центрами зайнятості) Хмельницького обласного центру зайнятості (Віньковецьким, Волочиським, Городоцьким, Деражнянським, Красилівським, Летичівським, Старокостянтинівським, Старосинявським, Теофіпольським, Хмельницьким, Ярмолинецьким та Хмельницьким міським);

Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Київ);

Управлінням Держпраці у Хмельницькій області;

Головним управлінням Державної податкової служби у Хмельницькій області, в т.ч. управліннями, утвореними на правах відокремлених підрозділів ГУ ДПС, в районі;

Головним управлінням статистики у Хмельницькій області;

Головним управлінням Держпродспоживслужби в Хмельницькій області;

Державною екологічною інспекцією у Хмельницькій області;

Філією «Летичівське лісове господарство», філія «Старокостянтинівське лісове господарство», філією «Хмельницьке лісомисливське господарство», Хмельницьким надлісництвом філії «Подільський лісовий офіс» ДП «Ліси України»;

Державною інспекцією архітектури та містобудування України;

Хмельницькою філією АТ «Укртелеком»;

Державна установа «Служба місцевих доріг Хмельниччини»;

Відокремленими підрозділами АТ «Хмельницькобленерго» (Городоцьким, Летичівським, Старокостянтинівським, Хмельницьким міським районами електромереж);

ТОВ «Хмельницькенергозбут»;

Публічне акціонерне товариство «Хмельницькгаз» (ПАТ «Хмельницькгаз»);

Сільськогосподарськими підприємствами різних форм власності і фермерськими господарствами Хмельницького району;

Закладами охорони здоров'я, навчальними, лікувально-профілактичними, соціальними, санаторно-курортними та оздоровчими закладами Хмельницького району;

Територіальними підрозділами Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області;

Відділенням Національної служби посередництва і примирення в Хмельницькій області.

Територіальними підрозділами Управління державної міграційної служби в Хмельницькій області (Віньковецьким сектором; Волочиським сектором, Городоцьким сектором, Красилівським сектором, Летичівським сектором, Старокостянтинівським сектором, Теофіпольським сектором, Хмельницьким відділом № 1 і № 2);

Хмельницькою дирекцією АТ «Укрпошта»;

Територіальними підрозділами Управління державної міграційної служби в Хмельницькій області (Віньковецьким, Волочиським, Городоцьким, Деражнянським,

Красилівським, Летичівським, Старокостянтинівським, Старосинявським, Теофіпольським, Хмельницьким, Ярмолинецьким).

3. Заступник голови районної державної адміністрації з питань архівної справи, цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації:

бере участь у підготовці проєктів програм соціально-економічного розвитку та стратегії розвитку району, відповідних галузевих програм з наступним поданням їх на затвердження сесією районної ради;

організовує у взаємодії з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, військовими частинами Збройних сил України, підрозділами територіальної оборони, правоохоронними органами виконання законодавства в оборонній сфері на території району, як мирного, так і воєнного часу;

організовує виконання передбачених законодавством завдань з мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації та території району, у тому числі здійснення контролю за станом мобілізаційної готовності підприємств, організацій, установ району усіх форм власності, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань;

координує виконання заходів у підготовці молоді до військової служби, проведенню призову громадян України на військову службу в районі та сприяє розвитку військово-патріотичного виховання молоді району;

сприяє та організовує виконання законодавства соціально-економічного та соціально-правового захисту військовослужбовців та осіб звільнених у запас або у відставку, членів їх сімей, а також членів сімей військовослужбовців, які загинули, пропали безвісти, отримали статус особи з інвалідністю внаслідок війни або статус військовополонених;

вживає заходи щодо запобігання розголошення відомостей, що становлять державну таємницю, випадкам втрат матеріальних носіїв секретної інформації, заволодіння державною таємницею іноземними особами, особами без громадянства та громадянами України, які не мають доступу до державної таємниці;

забезпечує реалізацію державної політики у сфері архівної справи і діловодства, здійснення управління архівною справою і діловодством на території району;

забезпечує реалізацію державної політики у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації, цифрових інновацій, інформатизації, електронного урядування, цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку місцевих електронних інформаційних ресурсів, у сфері надання електронних та адміністративних послуг, безпеки інформації та зв'язку, розвитку IT-індустрії;

у межах компетенції забезпечує реалізацію державної політики у сфері захисту критичної технологічної інформації, кіберзахисту об'єктів критичної інфраструктури;

організовує роботу з надання консультаційної, методичної і практичної допомоги з питань цифровізації та пропозицій центральним органам виконавчої влади з удосконалення діючої нормативно-правової бази у сфері надання адміністративних послуг;

виконує інші обов'язки, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, а також розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій.

У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством:

спрямовує, координує і контролює роботу:

Архівного відділу районної державної адміністрації;

Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації районної державної адміністрації.

здійснює керівництво роботою:

Комісії з категоріювання об'єкта інформаційної діяльності (об'єктів ЕОТ), обстеження середовищ функціонування інформаційно-комунікаційної системи адміністрації.
забезпечує взаємодію з:

Управлінням Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України у Хмельницькій області;
Хмельницьким районним відділом управління Служби безпеки України в Хмельницькій області;
Хмельницьким районним управлінням поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області;
Хмельницькою філією Публічне акціонерне товариство «Укртелеком»;
Державним архівом Хмельницької області;
Управлінням цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації Хмельницької обласної державної адміністрації.

4. Заступник голови районної державної адміністрації з питань ветеранської політики, соціального захисту населення, захисту прав та інтересів дітей:

забезпечує реалізацію державної політики у галузі соціального захисту населення;
бере участь у підготовці проєктів програм соціально-економічного розвитку та стратегії розвитку району, відповідних галузевих програм з наступним поданням їх на затвердження сесією районної ради;

реалізує державну політику в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян: пенсіонерів, осіб з інвалідністю, одиноких, непрацездатних, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави;

сприяє розвитку соціального забезпечення соціально незахищених громадян, правильному і своєчасному призначенню і виплаті державних соціальних допомог, наданню адресної соціальної допомоги та підтримки, призначенню та виплаті цільової грошової допомоги, інших компенсаційних заходів соціального захисту;

організовує надання передбачених законодавством пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства та дитинства, поліпшення умов життя багатодітних сімей;

сприяє розвитку гендерної політики, рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному і культурному житті;

забезпечує реалізацію державної політики та вживає заходів щодо розвитку сімейних форм виховання дітей, поліпшення соціальної роботи з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, поліпшення умов життя сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, попередження дитячої бездоглядності та безпритульності, провадження діяльності з усиновлення та захисту житлових і майнових прав дітей;

організовує у взаємодії з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, військовими частинами Збройних сил України, підрозділами територіальної оборони, правоохоронними органами виконання законодавства в оборонній сфері на території району, як мирного, так і воєнного часу;

організовує виконання передбачених законодавством завдань з мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації та території району, у тому числі здійснення контролю

за станом мобілізаційної готовності підприємств, організацій, установ району усіх форм власності, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань;

координує виконання заходів у підготовці молоді до військової служби, проведенню призову громадян України на військову службу в районі та сприяє розвитку військово-патріотичного виховання молоді району;

забезпечує реалізацію державної ветеранської політики;

сприяє та організовує виконання законодавства соціально-економічного та соціально-правового захисту військовослужбовців та осіб звільнених у запас або у відставку, членів їх сімей, а також членів сімей військовослужбовців, які загинули, пропали безвісти, отримали статус особи з інвалідністю внаслідок війни або статус військовополонених;

вживає заходи щодо запобігання розголошення відомостей, що становлять державну таємницю, випадкам втрат матеріальних носіїв секретної інформації, заволодіння державною таємницею іноземними особами, особами без громадянства та громадянами України, які не мають доступу до державної таємниці;

виконує інші обов'язки, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, а також розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій.

У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством:

спрямовує, координує і контролює роботу:

Управління з питань ветеранської політики районної державної адміністрації;

Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;

Служби у справах дітей районної державної адміністрації.

здійснює керівництво роботою:

Комісії з відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб;

Комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації;

Комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

Евакуаційної комісії;

Координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та протидії торгівлі людьми.

забезпечує взаємодію з:

Відділенням Національної служби посередництва і примирення в області;

Територіальними підрозділами Управління державної міграційної служби в Хмельницькій області (Вінковецьким сектором; Волочиським сектором, Городоцьким сектором, Красиївським сектором, Летичівським сектором, Старокостянтинівським сектором, Теофіпольським сектором, Хмельницьким відділом №1 і №2);

Сервісними центрами головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області (відділ обслуговування громадян № 1 (с-ще Теофіполь), відділ обслуговування громадян № 2 (с-ще Вінківці), відділ обслуговування громадян № 3 (м. Волочиськ), відділ обслуговування громадян № 3 (м. Городок), відділ обслуговування

громадян № 7 (м. Красилів), відділ обслуговування громадян № 8 (с-ще Летичів, с-ще Стара Синява), відділ обслуговування громадян № 10 (м. Старокостянтинів), відділ обслуговування громадян № 11 (м. Хмельницький, м. Деражня), відділ обслуговування громадян № 13 (м. Хмельницький), відділ обслуговування громадян № 12 (с-ще Ярмолинці), відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (м. Хмельницький);

Хмельницькою дирекцію АТ «Укрпошта»;

Територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Хмельницькій області;

Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Київ);

Хмельницьким відділом Державної реєстрації актів цивільного стану у Хмельницькому районі Хмельницької області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ);

Управлінням з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації;

Службою у справах дітей Хмельницької обласної адміністрації;

Департаментом соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації.

Керівник апарату
районної державної адміністрації



Вадим ШТОЙКО

Додаток 2

до розпорядження начальника
районної військової адміністрації
31.07.2025 № 176/2025-р

Взаємозаміщення повноважень
першого заступника голови та заступників голови
районної державної адміністрації

Перший заступник голови районної
державної адміністрації

Заступник голови районної
державної адміністрації з питань архівної
справи, цифрового розвитку, цифрових
трансформацій та цифровізації

Заступник голови районної
державної адміністрації з питань архівної
справи, цифрового розвитку, цифрових
трансформацій та цифровізації

Заступник голови районної
державної адміністрації з питань
ветеранської політики, соціального
захисту населення, захисту прав та
інтересів дітей

Заступник голови районної
державної адміністрації з питань
ветеранської політики, соціального
захисту населення, захисту прав та
інтересів дітей

Заступник голови районної
державної адміністрації з питань архівної
справи, цифрового розвитку, цифрових
трансформацій та цифровізації

Керівник апарату
районної державної адміністрації



Вадим ШТОЙКО