



**ХМЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХМЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

29.09.2025

м. Хмельницький

№ 208/2025-р

Про план роботи Хмельницької  
районної державної адміністрації  
(Хмельницької районної військової  
адміністрації) на IV квартал 2025 року

Відповідно до статей 4, 9, пункту 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 6, 39, 44, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», враховуючи розпорядження голови районної державної адміністрації від 25.02.2022 № 27/2022-р «Про утворення Хмельницької районної військової адміністрації Хмельницької області», від 18.03.2025 № 02/2025-р/к «Про набуття статусу начальника Хмельницької районної військової адміністрації Хмельницької області», пункт 6 регламенту Хмельницької районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 14.04.2020 № 109/2020-р:

1. Затвердити план роботи Хмельницької районної державної адміністрації (Хмельницької районної військової адміністрації) на IV квартал 2025 року (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, керівника апарату та відділ діловодства та контролю апарату адміністрації.

Начальник районної  
військової адміністрації



Костянтин КОРДОНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
районної військової адміністрації  
29.09.2025 № 208/2025-р

ПЛАН РОБОТИ  
Хмельницької районної державної адміністрації  
(Хмельницької районної військової адміністрації) на IV квартал 2025 року

| Зміст заходу | Обґрунтування<br>необхідності здійснення<br>заходу | Термін<br>виконання | Відповідальні<br>виконавці |
|--------------|----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1            | 2                                                  | 3                   | 4                          |

**I. Питання для внесення на розгляд сесії районної ради**

|                                                                                  |                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Про виконання «Програми забезпечення виконання судових рішень на 2021-2025 роки» | З метою виконання рішення сьомої позачергової сесії Хмельницької районної ради VIII скликання від 15.07.2021 № 11-7/2021 | IV квартал | Москалюк О.В. – начальник управління соціального захисту населення адміністрації                                                                                             |
| Програма соціально-економічного розвитку Хмельницького району на 2025 рік        | З метою забезпечення сталого соціально-економічного розвитку району у 2025 році                                          | Грудень    | Ващук В.Г. – начальник управління соціально-економічного розвитку території, архітектури, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та державної реєстрації |

**II. Питання для внесення на розгляд засідань колегії районної державної адміністрації**

|                                                                                  |                                                  |                 |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|---|
| -                                                                                | -                                                | 23<br>жовтня    | - |
| -                                                                                | -                                                | 27<br>листопада | - |
| Про схвалення та затвердження районного бюджету Хмельницького району на 2026 рік | Закон України «Про державний бюджет на 2026 рік» | 25<br>грудня    | - |

### III. Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                   |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Участь першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації в роботі сесій, депутатських комісій районної ради                | З метою виконання вимог законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні» | Протягом кварталу | Перший заступник голови, заступники голови, керівник апарату, керівники структурних підрозділів адміністрації |
| Проведення спільних організаційно-масових заходів, визначених у VII розділі плану роботи районної державної адміністрації                                                                                      | З метою виконання спільних планів проведення заходів                                                                 | Протягом кварталу | Перший заступник голови, заступники голови, керівник апарату, керівники структурних підрозділів адміністрації |
| Організація контролю за своєчасністю розгляду запитів та звернень депутатів місцевих рад до голови, першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації          | З метою виконання статті 22 Закону України «Про статус місцевих рад»                                                 | Протягом кварталу | Відділ діловодства та контролю апарату адміністрації                                                          |
| Надання методичної і практичної допомоги міським, селищним, сільським радам, структурним підрозділам адміністрації з питань роботи зі зверненнями громадян                                                     | З метою удосконалення організації особистого прийому громадян керівниками                                            | Протягом кварталу | Відділ діловодства та контролю апарату адміністрації                                                          |
| Надання консультацій керівникам структурних підрозділів адміністрації та її апарату з питань складання, оформлення документів, передбачених державними стандартами на організаційно-розпорядчу документацію та | З метою набуття практичного досвіду підготовки службових документів та своєчасного контролю за виконанням документів | Протягом кварталу | Відділ діловодства та контролю апарату адміністрації                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| інструкцією<br>діловодства<br>адміністрації<br>організація контролю за<br>документами вищих<br>органів влади та<br>власних документів                                                                                        | 3<br>в<br>та |                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                                                                                                                             |
| Надання консультацій<br>керівникам<br>структурних<br>підрозділів<br>адміністрації та її<br>апарату методичної<br>допомоги у вирішенні<br>питань, пов'язаних з<br>роботою із запитами на<br>публічну інформацію               | 3            | З метою удосконалення<br>роботи із запитами на<br>публічну інформацію                                                                                                                                                                              | Протягом<br>кварталу | Відділ діловодства<br>та контролю апарату<br>адміністрації                                                                                                                  |
| Про виконання Плану<br>комплектування<br>навчально-методичного<br>центру цивільного<br>захисту та безпеки<br>життєдіяльності<br>Хмельницької області<br>слухачами з<br>функціонального<br>навчання у сфері ЦЗ на<br>2025 рік | 3            | З метою удосконалення<br>систем підготовки,<br>перепідготовки та<br>підвищення кваліфікації<br>керівних кадрів і фахівців у<br>сфері цивільного захисту                                                                                            | Протягом<br>кварталу | Відділ цивільного<br>захисту та взаємодії<br>з правоохоронними<br>органами<br>адміністрації спільно<br>з керівниками<br>установ,<br>підприємств та<br>організацій району    |
| Організація контролю<br>за здійсненням<br>органами місцевого<br>самоврядування (крім<br>Старокостянтинівської<br>та Хмельницької<br>міських рад)<br>делегованих<br>повноважень органів<br>виконавчої влади                   |              | З метою виконання вимог<br>постанови Кабінету<br>Міністрів України від<br>09.03.1999 № 339 «Про<br>затвердження Порядку<br>контролю за здійсненням<br>органами місцевого<br>самоврядування<br>делегованих повноважень<br>органів виконавчої влади» | Протягом<br>кварталу | Керівник апарату<br>адміністрації,<br>Юридичний відділ<br>апарату<br>адміністрації;<br>Відділ<br>організаційної<br>роботи та з питань<br>персоналу апарату<br>адміністрації |
| Про надання сервісних<br>послуг через<br>програмний комплекс<br>«Інтегрована<br>інформаційна система<br>«Соціальна громада»                                                                                                  |              | З метою виконання вимог<br>чинного законодавства                                                                                                                                                                                                   | Протягом<br>кварталу | Управління<br>соціального захисту<br>населення<br>адміністрації                                                                                                             |
| Про надання<br>адміністративних<br>послуг через<br>програмний комплекс<br>«Єдина Інформаційна<br>система соціальної<br>сфери»                                                                                                |              | З метою виконання вимог<br>чинного законодавства                                                                                                                                                                                                   | Протягом<br>кварталу | Управління<br>соціального захисту<br>населення<br>адміністрації                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Про взаємодію з органами місцевого самоврядування в частині виконання ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»                                                   | З метою ведення Державного реєстру виборців                                                                                                                                             | Протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату адміністрації           |
| Проведення перевірок ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в підприємствах, установах, організаціях, органах місцевого самоврядування | Забезпечення функціонування системи військового обліку і контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку з дотриманням ними встановлених правил військового обліку     | Протягом кварталу | Відділ оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи адміністрації |
| Виконання завдань з питань оборонної роботи штабу ТрО району                                                                                                                 | Організація та координація роботи штабу ТрО оперативної обстановки в районі для своєчасного реагування у випадках виникнення надзвичайних ситуацій та загроз повітряних атак противника | Постійно          | Відділ оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи адміністрації |
| Координація прийняття участі у проведенні занять з базової підготовки громадян України до національного спротиву                                                             | Підготовка населення до дій, спрямованих на захист суверенітету та цілісності держави.                                                                                                  | Протягом кварталу | Відділ оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи адміністрації |
| Координація заходів мобілізації людських та транспортних ресурсів на території району                                                                                        | Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»           | Щомісячно         | Відділ оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи адміністрації |
| Доведення та встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) на особливий період                                                                                             | Постанова Кабінету Міністрів України від 05.12.2018 р. №1043-0039 «Про затвердження мобілізаційних завдань (замовлень) на особливий період»                                             | Щомісячно         | Відділ оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи адміністрації |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Взаємодія за наступними напрямками: містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, екології, економіки, агропромислового розвитку, соціально-трудових відносин, освіти, охорони здоров'я, спорту | Забезпечення на території району реалізації державної політики у сферах містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, екології, економіки, агропромислового розвитку, соціально-трудових відносин, освіти, охорони здоров'я, спорту | Постійно | Управління соціально-економічного розвитку території, архітектури, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та державної реєстрації |
| Надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                   | З метою виконання вимог чинного законодавства                                                                                                                                                                                                                         | Постійно | Управління з питань ветеранської політики                                                                                                             |

**IV. Питання для вивчення з наступним інформуванням по них в оперативному порядку голови (начальника), заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації**

|                                                                                                                                                                                                                            |                                   |  |           |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|-----------|-------------------------------------------------------|
| Здійснювати аналіз фінансування видатків районного бюджету, які фінансуються за рахунок надходжень визначених законодавством та за рахунок вільних залишків коштів районного бюджету по загальному фонду районного бюджету | Наказ Мінфіну від 17.01.2018 № 13 |  | Щомісячно | Заєць Т.М. – начальник відділу фінансів адміністрації |
| Проведення аналізу виконання дохідної частини районного бюджету в розрізі податків та платежів                                                                                                                             | Бюджетний кодекс України          |  | Щомісячно | Заєць Т.М. – начальник відділу фінансів адміністрації |
| Складання звіту про виконання кошторису видатків на утримання штату відділу фінансів адміністрації за 9 місяців 2025 року                                                                                                  | Бюджетний кодекс України          |  | Жовтень   | Заєць Т.М. – начальник відділу фінансів адміністрації |
| Проведення аналізу стану надходження та цільового використання обсягів субвенція з державного бюджету                                                                                                                      | Бюджетний кодекс України          |  | Щомісячно | Заєць Т.М. – начальник відділу фінансів адміністрації |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |        |                   |                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-------------------------------------------------------|--|
| місцевим бюджетам на забезпечення окремих видатків районних рад, спрямованих на виконання їх повноважень, субвенцій з місцевого бюджету на реалізацію публічного інвестиційного проекту із виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для сімей осіб, визначених пунктами 2-5 частини першої статті 10-1 Закону України «Про статус ветеранів...», інших субвенції з місцевого бюджету. |                                                                 |        |                   |                                                       |  |
| Підготувати і оприлюднити інформацію про виконання районного бюджету за 9 місяців 2025 року                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Бюджетний України                                               | кодекс | Листопад          | Заєць Т.М. – начальник відділу фінансів адміністрації |  |
| Забезпечити розроблення головними розпорядниками коштів районного бюджету паспортів бюджетних програм в зв'язку із внесенням змін до районного бюджету та перевірити проекти паспортів                                                                                                                                                                                                                             | Бюджетний України                                               | кодекс | Протягом кварталу | Заєць Т.М. – начальник відділу фінансів адміністрації |  |
| Здійснювати постійний контроль за освоєнням фінансових ресурсів районного бюджету в межах бюджетних призначень, враховуючи пріоритетність першочерговості захищених статей видатків                                                                                                                                                                                                                                | Бюджетний України                                               | кодекс | Постійно          | Заєць Т.М. – начальник відділу фінансів адміністрації |  |
| Забезпечення повного та достовірного відображення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» |        | Щомісячно         | Заєць Т.М. – начальник відділу фінансів               |  |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |                             |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку                  |                                                                                                                                                                    |                             | адміністрації                                                                   |
| Про перевірку наявності документів                                                                                       | З метою виконання вимог Закону України від 24.12.1993 № 3814-XII «Про Національний архівний фонд та архівні установи», положення про архівний відділ адміністрації | Протягом кварталу           | Шмигельська Л.С. – начальник архівного відділу адміністрації                    |
| Про описування документів управлінської документації                                                                     | З метою виконання вимог положення про архівний відділ адміністрації                                                                                                | Протягом кварталу           | Шмигельська Л.С. – начальник архівного відділу адміністрації                    |
| Про приймання на державне зберігання документів управлінської документації                                               | З метою виконання вимог Закону України від 24.12.1993 № 3814-XII «Про Національний архівний фонд та архівні установи», положення про архівний відділ адміністрації | Протягом кварталу           | Шмигельська Л.С. – начальник архівного відділу адміністрації                    |
| Проведення засідання комісії ЕК архівного відділу по відборі документів на розгляд комісії ЕПК Державного архіву області | З метою виконання вимог Закону України від 24.12.1993 № 3814-XII «Про Національний архівний фонд та архівні установи», положення про архівний відділ адміністрації | Щомісячно протягом кварталу | Шмигельська Л.С. – начальник архівного відділу адміністрації, члени комісії     |
| Проведення паспортизації архівних підрозділів                                                                            | Положення «Про архівний відділ»                                                                                                                                    | Грудень                     | Шмигельська Л.С. – начальник архівного відділу адміністрації, члени комісії     |
| Опрацювання та погодження номенклатур справ на 2026 рік                                                                  | Положення «Про архівний відділ»                                                                                                                                    |                             | Шмигельська Л.С. – начальник архівного відділу адміністрації, члени комісії     |
| Аналіз звернень громадян, що надійшли до адміністрації                                                                   | З метою виконання вимог Закону України «Про звернення громадян»                                                                                                    | Щомісячно                   | Ратушняк І.П. – начальник відділу діловодства та контролю апарату адміністрації |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Моніторинг документів, що перебувають на контролі з подальшим інформуванням керівника апарату адміністрації                               | З метою виконання Указів Президента України від 29.03.2000 № 549/2000 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України», від 19.02.2002 № 155/2002 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України» та на виконання вимог Інструкції з діловодства у Хмельницькій районній державній адміністрації | Щотижня протягом кварталу   | Ратушняк І.П. – начальник відділу діловодства та контролю апарату адміністрації                                                                                              |
| Аналіз запитів на інформацію, що надійшли до адміністрації                                                                                | З метою виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Щомісячно протягом кварталу | Ратушняк І.П. – начальник відділу діловодства та контролю апарату адміністрації                                                                                              |
| Аналіз документообігу, звіт про обсяг документообігу в районній державній адміністрації                                                   | З метою удосконалення роботи з питань діловодства в апараті та структурних підрозділах адміністрації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Щомісячно протягом кварталу | Ратушняк І.П. – начальник відділу діловодства та контролю апарату адміністрації                                                                                              |
| Проведення моніторингу наявної містобудівної документації, у тому числі архітектурної документації на відповідність вимогам законодавства | Забезпечення проведення моніторингу на відповідність вимогам законодавства містобудівної документації на місцевому рівні                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постійно                    | Ващук В.Г. – начальник управління соціально-економічного розвитку території, архітектури, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та державної реєстрації |

**V. Стан реалізації нормативно-правових актів Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, голів обласної та районної державних адміністрацій (начальників обласної та районної військових адміністрацій)**

|                                                                                                                                                |                                                                                                |                   |                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перелік нормативно-правових актів, реалізація яких буде контролюватися, визначено в додатку 1 до плану роботи районної державної адміністрації | Необхідність здійснення постійного контролю за виконанням зазначених нормативно-правових актів | Протягом кварталу | Перший заступник голови, заступники голови, керівник апарату адміністрації, керівники структурних підрозділів адміністрації та її апарату |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **VI. Надання методичної і практичної допомоги міським, селищним, сільським радам**

|                                                                                                                              |                                                                                                                            |                   |                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заходи щодо надання методичної і практичної допомоги, визначені в додатку 2 до плану роботи районної державної адміністрації | З метою удосконалення роботи виконавчих органів міських, селищних, сільських рад, установ, підприємств, організацій району | Протягом кварталу | Перший заступник голови, заступники голови, керівник апарату, начальники структурних підрозділів адміністрації та її апарату |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **VII. Організаційно-масові заходи**

##### **7.1. Організація в районі заходів:**

##### **ЖОВТЕНЬ**

1 жовтня - День захисників і захисниць України; День Українського козацтва  
 5 жовтня - День працівників освіти  
 7 жовтня - Міжнародний день лікаря  
 8 жовтня - День юриста  
 10 жовтня - День працівників стандартизації та метрології  
 12 жовтня - День працівників Державної санітарно-епідеміологічної служби  
 15 жовтня - Міжнародний день білої тростини  
 16 жовтня - Всесвітній день продовольства  
 16 жовтня - День анестезіолога  
 26 жовтня - День автомобіліста і дорожника  
 27 жовтня - День української писемності і мови  
 28 жовтня - День визволення України від фашистських загарбників  
 29 жовтня - День працівників служби позавідомчої охорони

##### **Листопад**

3 листопада - День інженерних військ  
 3 листопада - День працівника соціальної сфери  
 3 листопада - День ракетних військ та артилерії  
 4 листопада - День залізничника  
 9 листопада - Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва  
 10 листопада - Міжнародний день бухгалтера  
 16 листопада - День працівників радіо, телебачення і зв'язку

19 листопада - День працівників гідрометеорологічної служби  
21 листопада - День Гідності та Свободи  
22 листопада - День пам'яті жертв голодоморів

## ГРУДЕНЬ

1 грудня - День працівників прокуратури  
3 грудня - Міжнародний день інвалідів  
5 грудня - Міжнародний день волонтерів  
6 грудня - День Збройних Сил України  
7 грудня - Міжнародний день цивільної авіації  
7 грудня - День місцевого самоврядування  
12 грудня - День Сухопутних військ Збройних Сил України  
14 грудня - День вшановування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (День ліквідатора)  
15 грудня - День працівників суду  
17 грудня - День працівника державної виконавчої служби  
19 грудня - День адвокатури  
22 грудня - День енергетики  
24 грудня - День працівників архівних установ  
25 грудня - Різдво Христове.

### 7.2. Засідання:

Координаційна рада з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та протидії торгівлі людьми

Комісія для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

Управління соціального захисту населення адміністрації

Комісія з питань ТЕБ та НС райдержадміністрації

У разі потреби

Відділ цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами адміністрації

Експертна комісія

Щомісячно

Архівний відділ адміністрації

Комісія щодо розгляду заяв осіб з інвалідністю, членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), внутрішньо переміщених осіб, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, про призначення грошової компенсації

У разі потреби

Управління з питань ветеранської політики адміністрації

Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян при адміністрації

У разі потреби

Відділ діловодства та контролю апарату адміністрації

7.3. Проведення прямих «гарячих» телефонних ліній, особистих прийомів, прийомів громадян району за місцем проживання - керівництвом адміністрації

Згідно затверджених графіків

Відділ діловодства та контролю апарату адміністрації

7.4. Інформування населення району через сайт районної державної адміністрації з питань, що відносяться до ведення Державного реєстру виборців

Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату адміністрації.

Керівник апарату  
районної державної адміністрації



Вадим ШТОЙКО

Додаток 1  
до плану роботи районної державної  
адміністрації (районної військової  
адміністрації) на IV квартал 2025 року  
(Розділ V)

## ПЕРЕЛІК

нормативно-правових актів, оперативний контроль за виконанням  
яких буде здійснюватися протягом IV кварталу 2025 року

### 1. Закони України:

- від 22.10.1993 № 3552-XII «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»  
від 06.10.2005 № 2961-IV «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»  
від 20.10.2014 № 1706-VII «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»  
від 07.12.2017 № 2229-VIII «Про запобігання та протидію домашньому насильству»  
Управління соціального захисту населення адміністрації
- «Про Державний бюджет України на 2024 рік»  
Відділ фінансів адміністрації
- від 24.12.1993 № 3814-XII «Про Національний архівний фонд та архівні установи»  
Архівний відділ адміністрації
- від 02.10.1996 № 393/96-ВР «Про звернення громадян»  
від 04.02.1998 № 74/98-ВР «Про доступ до публічної інформації»  
від 22.05.2003 № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг»  
Відділ діловодства та контролю апарату адміністрації
- від 13.01.2005 N 2342-IV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»  
Служба у справах дітей адміністрації
- від 02.10.1996 № 393/96-ВР «Про звернення громадян»  
від 04.02.1998 № 74/98-ВР «Про доступ до публічної інформації»  
від 22.05.2003 № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг»  
від 01.12.2022 № 2807-IX «Про Національну програму інформатизації»  
Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації адміністрації
- від 02.10.1996 № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (із змінами та доповненнями)  
від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців» (із змінами та доповненнями)  
від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних»  
від 10.07.2010 № 2487-VI «Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, сільських, селищних, міських голів» (із змінами та доповненнями)  
від 17.11.2011 № 4061-VI «Про вибори народних депутатів України»  
від 14.07.2015 № 595-VIII «Про місцеві вибори»

Відділ ведення Державного реєстру  
виборців апарату адміністрації

від 06.12.1991 №1932-XII «Про оборону України»  
від 25.03.1992 № 2232-XII «Про військовий обов'язок і військову службу»  
від 21.10.1993 № 3543-XII «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»  
від 21.01.1994 № 3855-XII «Про державну таємницю»  
від 12.05.2015 № 389- VIII «Про правовий режим воєнного стану»  
від 16.07.2021 № 1702-IX «Про основи національного спротиву»

Відділ оборонної, мобілізаційної та  
режимно-секретної роботи  
адміністрації

від 16.03.2000 № 1550-III «Про правові режими надзвичайного стану»

Відділ цивільного захисту та взаємодії  
з правоохоронними органами  
адміністрації

від 16 листопада 1992 року № 2780-XII «Про основи містобудування»  
від 20 травня 1999 року № 687-XIV «Про архітектурну діяльність»  
від 1 липня 2004 року № 1952-IVЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме  
майно та їх обтяжень»  
від 6 вересня 2005 року № 2807-IV «Про благоустрій населених пунктів»  
від 17 лютого 2011 року № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності»  
від 23 травня 2017 року № 2059-VIII «Про оцінку впливу на довкілля»

Управління соціально-економічного  
розвитку території, архітектури,  
забезпечення взаємодії з органами  
місцевого самоврядування та  
державної реєстрації цивільного  
захисту та взаємодії з  
правоохоронними органами  
адміністрації

## 2. Кодекси України:

Бюджетний кодекс України

Відділ фінансів адміністрації

Виборчий кодекс України

Відділ ведення Державного реєстру  
виборців апарату адміністрації

Кодекс цивільного захисту України

Відділ цивільного захисту та взаємодії  
з правоохоронними органами  
адміністрації

## 3. Укази Президента України:

від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»

від 05.11.2011 № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»

Управління соціального захисту  
населення адміністрації

від 30.09.2019 № 721/2019 «Про деякі питання забезпечення прав та законних інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, розвитку та підтримки сімейних форм виховання дітей»

Служба у справах дітей адміністрації

від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»

від 24.02.2022 № 65/2022 «Про загальну мобілізацію»

від 06.05.2021 № 184/2021 «Про структуру мобілізаційного плану України, мобілізаційних планів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій на особливий період»

Відділ оборонної, мобілізаційної та  
режимно-секретної роботи  
адміністрації

від 29.03.2000 № 549/2000 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України»

від 19.02.2002 № 155/2002 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України»

від 07.02.2008 № 109/2008 «Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами Конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»

Відділ діловодства та контролю  
апарату адміністрації

від 12.05.2018 №123 «Про підтримку розвитку системи спортивної реабілітації учасників бойових дій, які брали участь в АТО у заходах із забезпечення національної безпеки і оборони відсічі і стримання збройної агресії РФ у Донецькій та Луганській областях»

від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно – патріотичного виховання»

Управління соціально-економічного  
розвитку території, архітектури,  
забезпечення взаємодії з органами  
місцевого самоврядування та  
державної реєстрації цивільного  
захисту та взаємодії з  
правоохоронними органами  
адміністрації

#### 4. Постанови Кабінету Міністрів України:

від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»

від 17.06.2004 № 785 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян»

від 19.07.2006 № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями»

від 07.02.2007 № 150 «Про Порядок виплати деяким категоріям інвалідів грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування»

від 14.02.2007 № 228 «Про порядок та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування»

від 16.02.2011 № 121 «Про затвердження Положення про централізований банк даних з проблем інвалідності»

від 05.04.2012 № 321 «Про затвердження порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення, переліку таких засобів»

від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»

від 21.06.2017 № 432 «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб»

від 30.01.2019 № 68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»

від 20.03.2022 № 332 «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам»

Управління соціального захисту населення адміністрації

від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»

Відділ фінансів адміністрації

від 17.10.2007 № 1228 «Питання організації виконання законодавства щодо опіки, піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування»

від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»

від 08.10.2008 № 905 «Про Порядок провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»

Служба у справах дітей адміністрації

від 30.01.2019 № 56 «Деякі питання цифрового розвитку»

від 03.03.2020 № 194 «Деякі питання діяльності підрозділів з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації центральних та місцевих органів виконавчої влади та заступників керівників центральних органів виконавчої влади, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації»

Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації адміністрації

від 18.12.2013 № 939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»

від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»

від 27.01.2023 р. № 76 деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час»

від 16.05.2024 № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»

Відділ оборонної, мобілізаційної та  
режимно-секретної роботи  
адміністрації

від 22.03.2012 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»

від 09.10.2013 № 738 «Про затвердження Порядку ведення обліку надзвичайних ситуацій»

від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту»

від 30.09.2015 № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій»

від 17.06.2015 № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки з надзвичайних ситуацій»

від 23.10.2019 № 813 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту»

Відділ цивільного захисту та  
взаємодії з правоохоронними  
органами

від 12.05.2018 №123 «Про підтримку розвитку системи спортивної реабілітації учасників бойових дій, які брали участь в АТО у заходах із забезпечення національної безпеки і оборони відсічі і стримання збройної агресії РФ у Донецькій та Луганській областях»

від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»

Управління соціально-економічного  
розвитку території, архітектури,  
забезпечення взаємодії з органами  
місцевого самоврядування та  
державної реєстрації цивільного  
захисту та взаємодії з  
правоохоронними органами  
адміністрації

##### 5. Розпорядження Кабінету Міністрів України:

від 16.11.2016 № 918-р «Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні»

від 20.09.2017 № 649-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні»

Відділ цифрового розвитку, цифрових  
трансформацій і цифровізації  
адміністрації

від 28.10.2020 № 1353-р «Про схвалення Стратегії цифрової трансформації соціальної сфери»

від 7 квітня 2023р. № 312-р «Про схвалення Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках»

Управління соціального захисту  
населення адміністрації

6. Розпорядження (доручення) голови обласної державної адміністрації (розпорядження (доручення) начальника обласної військової адміністрації):

від 26.11.2024 № 1119/2024-р «Про навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Хмельницької області у 2025 році»

Відділ цивільного захисту та взаємодії  
з правоохоронними органами  
адміністрації

7. Розпорядження (протокольні рішення, доручення) голови районної державної адміністрації, розпорядження (доручення) начальника районної військової адміністрації):

від 01.08.2013 № 375/2013-р «Про комісію ТЕБ та НС райдержадміністрації»

від 27.08.2013 № 401/2013-р «Про районну евакуаційну комісію»

Відділ цивільного захисту та взаємодії  
з правоохоронними органами  
адміністрації

від 05.12.2024 № 193/2024-р «Про районний бюджет Хмельницького району на 2025 рік»

Відділ фінансів адміністрації.

8. Рішення сесії районної ради: -

---

Додаток 2

до плану роботи районної державної адміністрації (районної військової адміністрації) на IV квартал 2025 року (Розділ VI)

ЗАХОДИ

щодо надання методичної та практичної допомоги виконавчим органам міських, селищних, сільських рад та установам

1. Надання методичної та практичної допомоги:

виконавчим органам сільських, селищних, міських рад по здійсненню їх повноважень

Протягом кварталу

Структурні підрозділи адміністрації та її апарату

головним розпорядникам коштів районного бюджету

Протягом кварталу

Відділ фінансів адміністрації

сільським, селищним, міським радам щодо прийому та розміщення населення на особливий період

Протягом кварталу

Відділ цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами адміністрації

сільським, селищним, міським радам, установам та організаціям району щодо впорядкування та описування документів управлінської документації та з кадрових питань (особового складу)

Протягом кварталу

Архівний відділ адміністрації

сільським, селищним, міським радам, структурним підрозділам адміністрації з питань організації роботи зі зверненнями громадян

сільським, селищним, міським радам, структурним підрозділам адміністрації з питань доступу до публічної інформації

сільським, селищним, міським радам, структурним підрозділам адміністрації, з питань документування управлінської інформації та опрацювання їх у системі електронного документального обігу «АСКОД»

Протягом кварталу

Відділ діловодства та контролю апарату адміністрації

2. Нарада:

з керівниками органів, закладів, установ, міськими (крім Хмельницьким та Старокостянтинівським), селищними, сільськими головами, які відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців» подають відомості періодичного поновлення Державного реєстру виборців

Протягом кварталу

Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату адміністрації

3. Перевірка додержання законодавства про звернення громадян у виконавчих комітетах міських, селищних, сільських рад та у структурних підрозділах адміністрації:

Протягом кварталу (згідно затвердженого графіка)

Відділ діловодства та контролю апарату адміністрації

4. Проведення інструктажів з питань охорони державної таємниці особам, допущених до державної таємниці:

Надання методичної і практичної допомоги підприємствам, установам, організаціям, органам місцевого самоврядування з питань бронювання та використання їх права на відстрочку військовозобов'язаних працівників і ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів

Протягом кварталу

Відділ оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи адміністрації

---