

**НАПИС**

**Про повідомну реєстрацію галузевої(міжгалузевої), територіальної угоди,  
колективного договору**

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

Управління соціально-економічного розвитку  
території, архітектури, забезпечення взаємодії і органами місцевого самоврядування та державної реєстрації Хмельницької РДА реєстраційний № 441 від "26" 05. 2026 р.  
Рекомендації реєструючого органу



Начальник управління

*Вадим Васильчук*

**ЗМІНИ**

до розділу 4 «Формування, регулювання і захист заробітної плати»

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**

**Між адміністрацією та радою трудового колективу  
КНП «ЦПМСД ЧОРНОСТРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»**

**на 2024- 2028 роки**

**СХВАЛЕНО:**

Зборами трудового колективу  
працівників КНП «ЦПМСД  
Чорнострівської селищної ради»

« 21 » травня 2026р.  
Протокол № 1

### ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

#### **Роботодавець зобов'язується:**

4.0 Здійснювати оплату праці працівників на підставі Законів України та інших нормативно-правових актів України, Генеральної, територіальної і галузевої угод, цього Колективного договору з дотриманням гарантій, встановлених чинним законодавством.

Суворо дотримуватися державних гарантій у сфері оплати праці, зокрема стосовно забезпечення виплати мінімальної заробітної плати у разі повного виконання працівником місячної норми праці.

4.1. Періодично переглядати посадові оклади, визначених працівникам на основі повноважень різних характеристик виконаної роботи, з метою стимулювання їх праці.

4.2. Переглядати розмір посадових окладів всіх працівників відповідно до росту мінімальної заробітної плати на певний відсоток з урахуванням Закону України «Про державний бюджет України» на відповідний рік.

4.3. Затверджувати в штатному розписі найменування посад працівників за Класифікатором професій ДК 003-2010.

#### **4.4. Система оплати праці:**

Розміри посадових окладів (ставок), їх підвищення, доплати, надбавки працівникам в Закладі встановлювати на рівні не нижчому, ніж мінімальна заробітна плата, визначена Законом України «Про державний бюджет України» на відповідний рік.

##### **4.4.1. Підвищувати посадові оклади:**

- за керування санітарним транспортом на 20% посадового окладу;
- за завідування завідувачим АЗПСМ(підрозділу), 10% посадового окладу;
- за завідування фельдшерським пунктом 10% посадового окладу;

Усі підвищення є обов'язковими.

##### **4.4.2. Встановлювати наступні надбавки:**

- за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); складність, напруженість у роботі, інтенсивність праці, за ведення військового об'єкту у розмірі до 50% посадового окладу;

- згідно постанови від 13.01.2023 №28 «Деякі питання оплати праці працівників медичних та комунальних закладів охорони здоров'я» медичним працівникам граничний розмір надбавок, передбачених у підпункті «а» підпункту 2 пункту 3 постанови КМУ від 30 серпня 2002р №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної сітки розрядів і кваліфікацій з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» може бути збільшений медичним працівникам комунальних закладів охорони здоров'я для досягнення розміру нарахованої заробітної плати, передбаченого діючими третім і четвертим цього підпункту та диференціації заробітної плати в межах загального фонду оплати праці.

##### **Доплати:**

- за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт, за керування санітарним транспортом, за роботу у важких шкідливих умовах праці, за інтенсивність праці у розмірі до 20% посадового окладу. Дані доплати та надбавки є обов'язковими і надаються на розгляд керівника при наявності економії фонду заробітної плати.

4.4.3. Керівникам та їх заступникам – лікарям дозволяється вести роботу за спеціальністю у межах робочого часу за основною посадою з виплатою їм до 50 відсотків посадового окладу лікаря відповідної спеціальності.

4.4.4. Встановлення доплат та надбавок, які не мають обов'язкового характеру, проводиться першочерговості їх встановлення, розміру здійснюються за наказом керівника.

Підвищення до посадових окладів, доплати та надбавки можуть бути збільшені або зменшені відповідно наказу керівника за місяць, квартал, рік.

4.5. Мінімальний місячний посадовий оклад за просту некваліфіковану працю

встановлюється для робітників, професії яких віднесено до категорії «Найпростіші професії» та встановлюється коефіцієнтом професій ДК 003-2010., у розмірі не менше 100% розміру мінімальної гарантованої плати для працездатних осіб.

4.6. Залежно від професії, кваліфікації працівника, складності та умов виконуваних робіт, використовувати диференціацію заробітної плати. Диференціацію проводити надбавками, доплатами та преміями до посадових окладів.

4.7. Встановити доплату в розмірі 50% від посадового окладу за ведення військового обліку призовничих, призовників, військовозобов'язаних та резервістів

4.8. Встановити доплату за додаткову роботу з організації та проведення закупівель

4.9. Види і розміри доплат та надбавок до посадових окладів, місячних ставок працівників Підприємства встановлюються згідно з (Додатком №2)

4.10. Для мотивації праці, поліпшення якості та ефективності обслуговування населення встановити премії лікарям та сестрам медичним до посадового окладу в відсотках за кількості осіб, які уклали декларацію про вибір лікаря, який надає первину медичну допомогу з лікарям. Розмір даної премії визначається головним лікарем у вигляді наказу по підприємству. Дана премія є систематичною, виплачується кожен місяць за фактично відроблений час.

4.11. Повідомляти працівників про запровадження нових або зміну діючих умов праці в бік покращення не пізніше, як за два місяці до їх запровадження або зміни (ст. 103 КЗпП України).

4.12. Своєчасно ознайомлювати всіх працівників з новими умовами оплати праці.

4.13. Здійснювати разове преміювання працівників Підприємства за рахунок економії фонду заробітної плати, затвердженого фінансовим планом та за рахунок надходжень від надання платних послуг, згідно з Положенням про преміювання (Додаток № 3).

4.14. Відповідно до статей 23, 24 Закону України «Про оплату праці» виплачувати заробітну плату в грошових знаках України (гривні) двічі на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, а саме:

- аванс – до 15 числа кожного місяця;
- остаточний розрахунок до 30 числа кожного місяця

4.15. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, св'ятковим або неробочим днем виплачувати її напередодні (ч.2 ст. 115 КЗпП України, ст. 24 Закону України «Про оплату праці»).

4.16. Забезпечити проведення індексації заробітної плати працівникам Закладу згідно чинного законодавства України.

4.17. Забезпечити відшкодування витрат на службові відрядження та компенсації для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації з відривом від виробництва у порядку, визначеному діючим законодавством (стаття 122 КЗПП України, постанова КМУ від 28 червня 1997 р. №695 із змінами).при наявності коштів.

4.18. При переведенні працівника на іншу нижчеоплачувану роботу, оплату праці проводити згідно трудового законодавства (ст. 114, 170 КЗпП України).

4.19. Роботу у надурочний час оплачувати у подвійному розмірі годинної тарифної ставки, розмір якої визначається виходячи з норми робочого часу та встановленого посадового окладу. При цьому компенсацію за надурочну роботу шляхом відгулу не допускати (стаття 106 КЗпП України).

4.20. Повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати.

4.21. Заробітну плату за весь час щорічної відпустки виплачувати не пізніше ніж за три робочих дні до початку відпустки (ч.3 ст. 115 КЗпП України, ч.1 ст. 21 Закону України «Про відпустки»).

4.22. Згідно постанови КМУ від 12.01.2022р.№2 (зі змінами) «Деякі питання оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я» встановити доплату до мінімального розміру оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації за виконану у повному

обсязі місячну 9 годинну) норму праці устанавлюються в межах фонду оплати праці на рівні не менше:

-20000,00грн для осіб, які займають лікарські посади у закладах охорони здоров'я, (крім лікарів-інтернів), посади фармацевтів у закладах охорони здоров'я (крім фармацевтів-інтернів), посади професіоналів у галузі охорони здоров'я у закладах охорони здоров'я та посади професіоналів з вищою немедичною освітою у сфері охорони здоров'я;

-13500,00грн. для осіб, які займають посади у закладах охорони здоров'я, віднесені єдиним кваліфікаційними вимогами до посад фахівців (крім лікарів-інтернів та фармацевтів-інтернів).

**Рада трудового колективу зобов'язується:**

4.22. Здійснювати контроль за дотриманням в Закладі законодавства про оплату праці, у т.ч. за своєчасністю виплати заробітної плати згідно нормативних актів Роботодавця і затвердженого табеля обліку робочого часу працівників.

4.23. Вносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення розмірів заробітної плати, премій, компенсацій, доплат, надбавок, надання пільг працівникам.

4.24. Надавати працівникам-членам трудового колективу консультативну допомогу з питань оплати праці.

4.25. Представляти за дорученням працівника - члена Ради трудового колективу його інтереси при розгляді спорів з питань оплати праці у Комісії по трудовим спорам (ст.226 КЗпП України), судових органах (ст. 232 КЗпП України).

**Сторони домовилися:**

4.26. Погоджувати визначення та затвердження посадових окладів працівників Закладу.

**4.26.1 Розмір та порядок визначення посадових окладів працівників:**

**4.26.1.1. встановити розміри та порядок визначення посадових окладів керівних працівників:**

Керівнику підприємства оплату праці проводити згідно підписаного контракту з Черноострівською селищною радою.

Завідуючим АЗПСМ, посадовий оклад встановити в розмірі лікаря сімейної медицини відповідної категорії з підвищенням на 10% посадового окладу.

Завідуючим ФП посадовий оклад встановити в розмірі відповідно категорії з підвищенням на 10% посадового окладу.

Сестрі медичні старші (брату медичному старшому) надати 10% від окладу за старшинство.

**4.26.1.2. Встановити розміри та порядок визначення посадових окладів лікарям та сестрам медичним:**

Категорія	Завідувач підрозділу(амбулаторії) лікар-терапевт, лікар-терапевт, лікар-педіатр.  Розмір посадового окладу (грн.)	Завідуючі підрозділу(амбулаторії, відділенням), Лікар ЗП-СЛ,  Розмір посадового окладу (грн.)	Медичні сестри (брат медичний), сестра медична(брат медичний з фізіотерапії) Розмір посадового окладу (грн.)	Медичні сестри ЗП-СМ, фельдшер-лаборант, акушерка(акушер), завідувач фАП, ФП, фельдшер, фельдшер амбулаторії. Розмір посадового окладу (грн.)	сестра медична старша(брат медичний старший)  Розмір посадового окладу (грн)
Брат.	9500	9500	9300	9300	9500
II	9700	9700	9500	9500	9700
I	9900	9900	9700	9700	9900
I	10100	10100	9900	9900	10100

4.26.1.3. Премія медичним працівникам, завідувачим АЗПСМ (підрозділом), лікарям загальної практики сімейної медицини, лікарям-терапевтам, лікарям-педіатрам, сестрам медичним загальної практики сімейної медицини, сестрам медичним (братам медичним) нараховується від коштів, отриманих від Національної Служби Здоров'я України за підписання декларацій з пацієнтами про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу  
Розмір премії лікарям визначається за формулою:

$$P = T \times (A \times 4 + B \times 2.2 + C \times 1 + D \times 1.2 + E \times 2) / 12 \times K$$

де **P** – розмір премії лікаря;

**T** – тариф за обслуговування одного пацієнта;

**A, B, C, E** – кількість пацієнтів за віковими групами, що подали декларацію про вибір лікаря;

**K** – коефіцієнт преміювання, який встановлює головний лікар;

Премії медичним працівникам нараховуються за кожен місяць від кількості укладених декларацій про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу на перше число звітного місяця з коштів отриманих від НСЗУ в розмірі: для лікарів від 5% до 25% від укладених декларацій про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу; для медичних сестер до 40% від премії лікаря.

За умови достатнього фінансування закладу розмір премії лікарям за кількість осіб, які уклали договора з лікарями по заключених деклараціях та сестрам медичним може бути збільшено.

#### 4.26.1.3. встановити розміри посадових окладів окремих категорій працівників:

Назва посади	Посадовий оклад (грн.)
Молодші медичні сестри, робітник по поточному ремонту, підсобний робітник	9100
Медичний реєстратор, секретар-друкарка, сестра господиня	9700
Статистик	11600
Водії	9900

#### 4.26.1.4. Встановити розміри посадових окладів професіоналів, фахівців та технічних службовців:

Назва посади	Посадовий оклад (грн.)
Бухгалтер	14600
Завідувач господарством	10100
Інспектор по кадрах	11600
психолог	3025

Інші види премій всім працівникам підприємства можуть виплачуватися за підсумками роботи за місяць, квартал, рік за наказом керівника, в межах фонду заробітної плати в відсотках до посадового окладу, або фіксованою сумою і граничними розмірами не обмежуються.

Завідувачам амбулаторії (підрозділу), лікар загальної практики – сімейний лікар, Завідувачу амбулаторії (підрозділу), лікар-терапевт, лікарям загальної практики – сімейний лікар, лікарям-терапевтам, лікарям – педіатрам, сестрі медичні старші (брату медичному

старшому) сестрі медичній(брату медичному), сестрам медичним загальної практики-сімейна медицина, акушеркам (акушерам), фельдшеру, фельдшеру – лаборанту, завідувачу ФП. фельдшеру, водіям санітарного автомобіля, інспектору з кадрів, статистику, секретар-друкарці, сестрі-господині, бухгалтеру, молодші медичні сестрі, сестра медична (брат медичний) фізіотерапії, завідувачу господарством, робітнику з благоустрою, психологу надавати сумісництво за тимчасово відсутнього працівника з доплатою в розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою.

Стимулюючі надбавки надаються за наказом керівника у індивідуальному порядку кожному окремому працівнику за його особистий внесок в ефективну та якісну роботу підприємства в розмірі до 50% посадового окладу в межах та економії фонду заробітної плати.

### Підписи Сторін

**Директор КНП «ЦПМСД  
Чорноострівської селищної ради»**

**Уповноважений представник трудового  
колективу  
КНП «ЦПМСД Чорноострівської  
селищної ради»**

Юлія ФІЛЬ

Тетяна ПРИСЯЖНА

«    » \_\_\_\_\_ 2026 р.

«    » \_\_\_\_\_ 2026 р.



*[Faint, illegible text from the reverse side of the page]*

№ 0017-03/011

Інформаційно-аналітичний відділ  
Державного агентства з питань  
антикорупційної діяльності  
України

Державне агентство з питань  
антикорупційної діяльності України

Інформаційно-аналітичний відділ

№ 0017

Пронумеровано  
прошито та скріплено печаткою  
6 ( шість ) листків  
Директор

Юлія ФІДЬ

21.05.2026

